

INFORME MENSUAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A: DEFENSORIA DE LA MUJER INDIGENA -DEMI- RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029			
RENGLÓN PRESUPUESTARIO	029	UBICACIÓN	ALTA VERAPAZ
No. DE CONTRATO:	32-2023-029	NIT DEL CONTRATISTA	5983149-9
NOMBRE DEL CONTRATISTA	INGRID MARIBEL TUN CAAL DE SAJCHE	CÓDIGO UNICO DE IDENTIFICACIÓN	1708580301601
OBJETO DEL CONTRATO	APOYO EN LA REALIZACIÓN DE ACCIONES DE EMPODERAMIENTO Y EMPRENDIMIENTO DE LAS MUJERES ATENDIDAS POR LA DEFENSORÍA DE LA MUJER INDÍGENA DE ALTA VERAPAZ, CON EL FIN DE BRINDAR SERVICIOS QUE PERMITAN LA AUTONOMÍA ECONÓMICA DE LAS USUARIAS		
MONTO TOTAL DEL CONTRATO:	Q. 9,803.57	PLAZO DEL CONTRATO:	24 DE FEBRERO AL 30 DE ABRIL
UNIDAD DONDE PRESTA SUS SERVICIOS	SEDE REGIONAL, ALTA VERAPAZ		
PERIODO DECLARADO	ABRIL 2023	MONTO A COBRAR	Q. 4,500.00
ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO	ACTIVIDADES O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME	RESULTADOS OBTENIDOS	
a) Apoyar en el fortalecimiento de los conocimientos de las mujeres relacionados a sus derechos para lograr su autonomía	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Capacitación a lideresas indígenas en el tema de "participación ciudadana" del municipio de Chamelco Alta Verapaz actividad coordinada con IEPADES. 	Resultados: <ul style="list-style-type: none"> ➤ 40 mujeres lideresas, fortalecidas en sus conocimientos con el tema "participación ciudadana" de diferentes comunidades de Chamelco, actividad coordinada con IEPADES. 	

<p>b) Apoyar en el seguimiento de las acciones con organizaciones gubernamentales y no gubernamentales que posibiliten la realización de emprendimientos económicos para mujeres, usuarias de DEMI</p> <p>c) Apoyar en procesos que permitan desarrollar habilidades y destrezas emprendedoras en las mujeres usuarias de la DEMI, para promover la autonomía económica de las mismas</p>	<p>No fueron adjudicados</p> <p>➤ Coordinación y desarrollo del taller de terapia ocupacional "elaboración de productos de limpieza" con mujeres de las comunidades Chinimlajom y Bella Vista de Cobán Alta Verapaz con el apoyo de SOSEP y lideresas comunitarias</p>	<p>➤ Planillas de asistencia y fotografías de la actividad.</p> <p>Sin resultados</p>
<p>d) Apoyar en el desarrollo de talleres de capacitación en los temas siguientes: derechos específicos de las mujeres indígenas, que es violencia, tipos de violencia, ruta de denuncia, equidad de género, empoderamiento y autonomía</p>	<p>➤ Capacitación a madres de familia en los temas "Violencia Intrafamiliar" de las distintas zonas de Cobán A.V. actividad realizada en el CAI, Centro de Atención Integral en</p>	<p>Resultados:</p> <p>➤ Se ha brindado el segundo y tercer taller de fortalecimiento de habilidades y capacidades a 38 mujeres indígenas. 26 provenientes de la comunidad de bella vista y 12 de Chinimlajom de Cobán A.V.</p> <p>➤ Cuarto taller y clausura de curso de "elaboración de productos de limpieza" dirigido a mujeres provenientes de las comunidades de Chinimlajom y bella vista de Cobán A.V.-</p> <p>Medios de verificación:</p> <p>➤ Planillas de asistencia y fotografías de la actividad.</p>
		<p>Resultados:</p> <p>➤ 20 madres de familias del CAI fortalecidas en sus conocimientos y empoderadas en el tema de violencia, actividad coordinada con estudiante de Facultad de Humanidades del CUNOR.</p>

<p>económica y autonomía del cuidado dirigido a mujeres a partir de febrero al mes de abril 2023, considerando una meta de 80 mujeres capacitadas mensualmente en coordinación con actores claves y lideresas a nivel municipal que contribuyen al empoderamiento de mujeres.</p>	<p>coordinación con estudiante de Facultad de Humanidades del CUNOR.</p>	<p>Medios de Verificación:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Planilla de asistencia. ➤ Fotografías de la actividad.
<p>e) Dar seguimiento a los cursos de formación técnica impartidos en los municipios de Alta Verapaz e identificar a mujeres desarrollando actividades emprendedoras constantemente</p>	<p>No fueron adjudicados</p>	<p>Sin resultados</p>
<p>f) Apoyar en las actividades que sean indispensables para el logro de los objetivos y metas de la sede regional de Alta Verapaz de la Defensoría de la Mujer Indígena</p>	<p>➤ Apoyo al área de atención social, en atención a casos.</p> <p>➤ Apoyo técnico al área social en el acompañamiento a Renap, para el reconocimiento voluntario y solicitud de certificación de nacimiento del caso de usuaria originaria de Tamahú.</p> <p>➤ Apoyo técnico al área social en el acompañamiento en</p>	<p>Resultados:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Recepción de casos en coordinación con el área social. <p>Medios de verificación:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Libro único. <p>Resultados:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Registro de paternidad en Renap. ➤ Hijo de usuaria recibió transfusión de sangre y fue referido al hospital del Roosevelt ciudad capital. <p>Medios de verificación:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Libro único y expediente.
<p>g) Otras actividades que le solicite la delegada de la sede regional de Alta Verapaz de la Defensoría de la Mujer Indígena, que consideren pertinentes</p>	<p>➤ Apoyo técnico al área social en el acompañamiento en</p>	<p>Resultados:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Registro de paternidad en Renap. ➤ Hijo de usuaria recibió transfusión de sangre y fue referido al hospital del Roosevelt ciudad capital. <p>Medios de verificación:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Libro único y expediente.



h) Otras actividades que soliciten las autoridades de la Defensoría de la Mujer Indígena, que consideren pertinentes	coordinación con personal médico del hospital regional de A.V. para el atención médica del hijo de usuaria de DEMI	Sin resultados
No fueron adjudicadas		

Municipio de Cobán Departamento de Alta Verapaz, 28 de Abril de 2023

Firma del Contratista: 

Nombre del responsable de verificar el informe: Lcda. Vilma Dalila Macz Coy

El responsable de verificar el cumplimiento del contrato, hace constar, que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato y sus respectivos términos de referencia, para que procedan al trámite de pago respectivo.

 Lcda. Vilma Dalila Macz Coy DELEGADA REGIONAL DEFENSORIA DE LA MUJER INDIGENA SEDE DE ALTA VERAPAZ	
Firma y sello del servidor público que verifica el Informe	Nombre, firma y sello de la autoridad competente


Licda. Lilian Karina Xujil
 Defensora de la Mujer Indígena
 Defensoría de la Mujer Indígena -DEMI-

INFORME FINAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A: DEFENSORIA DE LA MUJER INDIGENA -DEMI- RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029			
RENGLÓN PRESUPUESTARIO	029	EN SEDE:	ALTA VERAPAZ
No. DE CONTRATO:	32-2023-029	NIT DEL CONTRATISTA	5983149-9
NOMBRE DEL CONTRATISTA	INGRID MARIBEL TUN CAAL DE SAJCHE	CÓDIGO UNICO DE IDENTIFICACIÓN	1708580301601
OBJETO DEL CONTRATO	APOYO EN LA REALIZACIÓN DE ACCIONES DE EMPODERAMIENTO Y EMPRENDIMIENTO DE LAS MUJERES ATENDIDAS POR LA DEFENSORÍA DE LA MUJER INDÍGENA DE ALTA VERAPAZ, CON EL FIN DE BRINDAR SERVICIOS QUE PERMITAN LA AUTONOMÍA ECONÓMICA DE LAS USUARIAS		
MONTO TOTAL DEL CONTRATO:	Q. 9,803.57	PLAZO DEL CONTRATO:	24 DE FEBRERO AL 30 DE ABRIL
UNIDAD DONDE PRESTÓ SUS SERVICIOS	SEDE REGIONAL, ALTA VERAPAZ		
ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO	TAREAS MENSUALES REPORTADAS DURANTE EL PERIODO CONTRATADO	RESULTADOS OBTENIDOS	
a) Apoyar en el fortalecimiento de los conocimientos de las mujeres relacionados a sus derechos para lograr su autonomía	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Capacitación a mujeres indígenas de diferentes comunidades y grupos etarios, con relación a "Los Derechos específicos de las Mujeres indígenas" y "participación ciudadana" de los municipios de Carcha y Chamelco Alta 	Resultados: <ul style="list-style-type: none"> ➤ 113 mujeres indígenas de diferentes municipios, carcha, Chamelco y Cobán fortalecieron sus conocimientos en los temas "Derechos específicos de las Mujeres indígenas" y "participación ciudadana. 	


	<p>de Carcha y Chamelco Alta Verapaz.</p>	<p>Medios de verificación:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Planillas de asistencia y fotografías de la actividad.
<p>b) Apoyar en el seguimiento de las acciones con organizaciones gubernamentales y no gubernamentales que posibiliten la realización de emprendimientos económicos para mujeres, usuarias de DEMI</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Coordinación ante la SOSEP solicitando el apoyo para la implementación de talleres de terapia ocupacional dirigida a mujeres usuarias de la DEMI. 	<p>Resultados:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Coordinación interinstitucional con SOSEP en el tema de emprendimientos implementado en 2 comunidades, Chinimlajom y bella vista dirigido a mujeres indígenas de DEMI. <p>Medios de verificación:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Fotografías de las actividades.
<p>c) Apoyar en procesos que permitan desarrollar habilidades y destrezas emprendedoras en las mujeres usuarias de la DEMI, para promover la autonomía económica de las mismas</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Coordinación y desarrollo del taller de terapia ocupacional "elaboración de productos de limpieza" con mujeres de las comunidades Chinimlajom y Bella Vista de Cobán Alta Verapaz con el apoyo de SOSEP y lideresas comunitarias 	<p>Resultados:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ 38 mujeres fortalecidas en técnicas de la elaboración de productos de limpieza y capacidades emprendedoras a usuarias de DEMI, 26 provenientes de bella vista y 12 de Chinimlajom. <p>Medios de verificación:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Planillas de asistencia y fotografías de la actividad.

<p>d) Apoyar en el desarrollo de talleres de capacitación en los temas siguientes: derechos específicos de las mujeres indígenas, que es violencia, tipos de violencia, ruta de denuncia, equidad de género, empoderamiento y autonomía económica de las mujeres y autonomía del cuidado dirigido a mujeres a partir de febrero al mes de abril 2023, considerando una meta de 80 mujeres capacitadas mensualmente en coordinación con actores claves y lideresas a nivel municipal que contribuyen al empoderamiento de mujeres</p>	<p>➤ Capacitación a estudiantes del nivel básico, mujeres madres de familia en los temas de "Acoso Cibernético, Higiene Personal, medicina natural, salud mental y Tipos de violencia", realizado en Cobán y Carcha A.V.</p>	<p>Resultados:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ 407 personas empoderadas en los diferentes temas entre ellos jóvenes y madres de familia, de la siguiente manera: ➤ 55 jóvenes capacitados del nivel diversificado en el colegio Antón de Montesinos con el tema "acoso cibernético" para la prevención de violencia. ➤ 260 jóvenes capacitados del nivel básico en sus 3 grados del INEB Central de Cobán, con el tema "acoso cibernético" prevención de la violencia. ➤ 72 madres de familia capacitadas de la aldea Chilte, en el tema de "higiene personal, salud mental y medicina natural", para el derecho a la salud. ➤ 20 madres de familias del CAI fortalecidas en sus conocimientos y empoderadas en el tema de violencia, actividad coordinada con estudiante de Facultad de Humanidades del CUNOR.
--	--	---

<p>e) Dar seguimiento a los cursos de formación técnica impartidos en los municipios de Alta Verapaz e identificar a mujeres desarrollando actividades emprendedoras constantemente</p>	<p>➤ Apoyo durante monitoreo del grupo de usuarias que participaron en el taller de capacitación "elaboración de embutidos" de la comunidad de San Cristóbal Alta Verapaz, beneficiadas con el capital semilla de Swisscontac.</p>	<p>Medios de Verificación:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Planilla de asistencia. ➤ Fotografías de la actividad. <p>Resultados:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ 10 personas monitoreadas y evaluadas por parte de la institución donante Swisscontac en cuanto a los avances de su emprendimiento. <p>Medios de verificación:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ planilla de asistencia y fotografías de la actividad.
<p>f) Apoyar en las actividades que sean indispensables para el logro de los objetivos y metas de la sede regional de Alta Verapaz de la Defensoría de la Mujer Indígena</p>	<p>➤ Apoyo al área de atención social, en atención a casos.</p>	<p>Resultados:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Recepción de casos en coordinación con el área social. <p>Medios de verificación:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Libro único y expediente.
<p>g) Otras actividades que le solicite la delegada de la sede regional de Alta Verapaz de la Defensoría de la Mujer Indígena, que consideren pertinentes</p>	<p>➤ Apoyo y gestión para hijos de usuarias de la DEMI, provenientes de los municipios de Tamahú y Chisec A.V.</p>	<p>Resultados:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ 2 reconocimientos de paternidad en el Renap de hijos de usuarias.


<p>h) Otras actividades que soliciten las autoridades de la Defensoría de la Mujer Indígena, que consideren pertinentes.</p>	<p>No fueron adjudicadas</p>	<p>➤ Hijo de usuaria recibió transfusión de sangre y fue referido al hospital del Rossvelt ciudad capital. ➤ Gestión y entrega de víveres.</p> <p>Medios de verificación: ➤ Fotografías. ➤ Libro único y expediente.</p>
--	------------------------------	--

Municipio de Cobán Departamento de Alta Verapaz, 28 de Abril de 2023

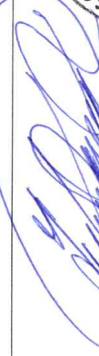
Firma del Contratista: 

Nombre del responsable de verificar el informe: Lcda. Vilma Dalila Macz Coy

El responsable de verificar el cumplimiento del contrato, hace constar, que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato y sus respectivos términos de referencia, para que procedan al trámite de pago respectivo.


Lcda. Vilma Dalila Macz Coy
 DELEGADA REGIONAL
 DEFENSORÍA DE LA MUJER INDIGENA
 SEDE DE ALTA VERAPAZ




Lcda. Lillian Karina Ximico Xiquel
 Defensora de la Mujer Indígena
 Defensora de la Mujer Indígena -DEMI-
 RESIDENCIA DE LA DEFENSORÍA DE LA MUJER INDIGENA -DEMI-
 BOAVENIDA



Firma y sello del servidor público que verifica el Informe

Nombre, firma y sello de la autoridad competente

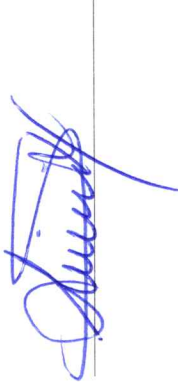
**INFORME MENSUAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A:
DEFENSORÍA DE LA MUJER INDÍGENA -DEMI-
RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029**

RENGLÓN PRESUPUESTARIO	029	EN SEDE	Central
No. DE CONTRATO	19-2023-029	NIT DEL CONTRATISTA	56742479
NOMBRE DEL CONTRATISTA	Pedro Sicaján Xajpot	CÓDIGO UNICO DE IDENTIFICACIÓN	1822885010407
OBJETO DEL CONTRATO	Que la sede central de la Defensoría de la Mujer Indígena cuente con los servicios de una persona que brinde apoyo en la conducción de vehículos para la movilización de las autoridades y personal de la Defensoría de la Mujer Indígena.		
MONTO TOTAL DEL CONTRATO	Q. 16,838.71	PLAZO DEL CONTRATO	9 de enero al 30 de abril del año 2023
UNIDAD DONDE PRESTA SUS SERVICIOS	Servicios técnicos		
PERÍODO DECLARADO	Mes abril de 2023 /	MONTO A COBRAR	Q. 4,500.00
ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO	ACTIVIDADES O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL PERÍODO DEL INFORME	RESULTADOS OBTENIDOS	

<p>1. Apoyar en el traslado de las autoridades y del personal de la Defensoría de la Mujer Indígena en el perímetro de la ciudad, así como en el interior de la República, en las diferentes comisiones que se les nombre.</p>	<p>➤ Traslado del personal de la Defensoría en el perímetro de la ciudad, como interior de la república y en las diferentes oficinas regionales.</p>	<p>➤ Las autoridades y el personal de la Defensoría fueron trasladados en el vehículo respectivo, cumpliendo al estar puntual en sus actividades planificadas.</p>
<p>2. Apoyar en el registro de las comisiones que le sean asignadas para el traslado personal de las diferentes unidades de la Defensoría de la Mujer Indígena.</p>	<p>➤ Traslado personal de las diferentes unidades autoridades y señora Defensora.</p>	<p>➤ Habiendo completado sin novedad las comisiones asignas en distintas partes del interior de la Republica a personal de Despacho Superior</p>
<p>3. Apoyar en la limpieza interna y externa de los vehículos de la Defensoría de la Mujer Indígena para mantenerlos en buen estado.</p>	<p>➤ Realización de limpieza interna y externa de los vehículos de la Defensoría asignados para las comisiones.</p>	<p>➤ Los vehículos asignados para las comisiones se conservaron higiénicos y presentables para disposición del personal de la Defensoría de la Mujer Indígena.</p>
<p>4. Apoyar en las actividades de distribución de correspondencia oficial interna y externa que le sean recomendadas.</p>	<p>➤ Conducción de vehículo para el traslado de personal y entrega de correspondencia oficial externa.</p>	<p>➤ El personal fue trasladado en vehículo para entregar correspondencia oficial a diferentes instancias.</p>


<p>5. Brindar apoyo en el abastecimiento, kilometraje, y seguimiento del consumo de combustible de los vehículos de la Institución.</p>	<p>➤ Apoyo para el abastecimiento y seguimiento del consumo de combustible para el vehículo asignado para realizar las diferentes comisiones.</p>	<p>➤ El vehículo se encuentra abastecido de combustible para la movilización de las diferentes comisiones asignadas.</p>
<p>6. Apoyo en darle seguimiento al kilometraje para garantizar el servicio del mantenimiento del vehículo en el tiempo oportuno.</p>	<p>➤ Apoyo y revisión del kilometraje del vehículo asignado para realizar las diferentes comisiones para garantizar óptimas condiciones, así también se informa el requerimiento de mantenimiento adecuado.</p>	<p>➤ Kilometraje revisado en cada uno de los vehículos asignados para uso en las diferentes comisiones y para la realización del mantenimiento oportuno.</p>
<p>7. Otras actividades que le soliciten la subdirectora Administrativa Financiera de la Dirección Administrativa Financiera y/o las autoridades de la Defensoría de la Mujer Indígena, que consideren pertinentes.</p>	<p>➤ Apoyo para abastecimiento de combustible en el vehículo asignado para las comisiones oficiales.</p>	<p>➤ Vehículo asignado para el traslado de personal y autoridades debidamente abastecido con combustible de acuerdo a la cantidad de kilómetros por recorrer.</p>


Municipio de Guatemala, Departamento de, Guatemala 28 de abril del año 2023

Firma del Contratista: 

Nombre del responsable de verificar el informe: Gumerquina del Rosario García Feliciano

El responsable de verificar el cumplimiento del contrato, hace constar, que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato y sus respectivos términos de referencia, para que procedan al trámite de liquidación respectivo.


Linda Gumerquina del Rosario García F.
Defensora de la Mujer Indígena


Linda Lilian Karina Xilito Aguilar
Defensora de la Mujer Indígena -DEMI-



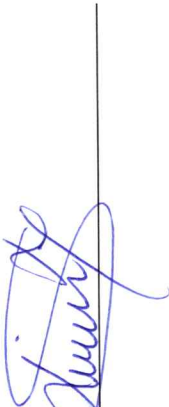
INFORME FINAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A: DEFENSORÍA DE LA MUJER INDÍGENA -DEMI- REGLÓN PRESUPUESTARIO 029			
REGLÓN PRESUPUESTARIO	029	EN SEDE:	Central
No. DE CONTRATO:	49-2022-029	NIT DEL CONTRATISTA	56742479
NOMBRE DEL CONTRATISTA	Pedro Sicaján Xajpot	CÓDIGO UNICO DE IDENTIFICACIÓN	1822885010407
OBJETO DEL CONTRATO	<p>Que la sede central de la Defensoría de la Mujer Indígena cuente con los servicios de una persona que brinde apoyo en la conducción de vehículos para la movilización de las autoridades y personal de la Defensoría de la Mujer Indígena.</p>		
MONTO TOTAL DEL CONTRATO:	Q. 16,838.71	PLAZO DEL CONTRATO:	09 de enero al 30 de abril de 2023
UNIDAD DONDE PRESTÓ SUS SERVICIOS	Unidad Administrativa Financiera		
ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO	TAREAS MENSUALES REPORTADAS DURANTE EL PERIODO CONTRATADO		RESULTADOS OBTENIDOS

<p>1. Apoyar en el traslado de las autoridades y del personal de la Defensoría de la Mujer Indígena en el perímetro de la ciudad, así como en el interior de la República, en las diferentes comisiones que se les nombre.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Traslado del personal de la Defensoría en el perímetro de la ciudad, Guatemala. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Las autoridades y el personal de Despacho Superior de la Defensoría fueron trasladados en el vehículo respectivo, cumpliendo al estar puntual en sus actividades planificadas. En las diferentes instituciones de la Ciudad Capital.
<p>2. Darle seguimiento a las comisiones según corresponde que le sean asignadas para el traslado de las diferentes unidades de la Defensoría de la Mujer Indígena.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Cumpliendo con comisión asignadas en el Departamento Quetzaltenango febrero de año 2023. ➤ Cumpliendo con comisión asignada en Antigua Guatemala en marzo del año 2023 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Se cumplió con el traslado personal de Despacho Superior y otras unidades de la institución. A Quetzaltenango y Antigua Guatemala del 2023

<p>3. Apoyar en la limpieza interna y externa de los vehículos de la Defensoría de la Mujer Indígena para mantenerlos en buen estado.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Realización de limpieza interna y externa de los vehículos de la Defensoría asignados para las comisiones. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Los vehículos asignados para las comisiones se conservaron limpios higiénicos presentables todos los días para disposición del personal de la Defensoría de la Mujer Indígena.
<p>4. Apoyar en las actividades de distribución de correspondencia oficial interna y externa que le sean recomendadas.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Conducción de vehículo para el traslado de personal y entrega de correspondencia oficial externa. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ El personal fue trasladado en vehículo para entregar correspondencia oficial a diferentes Ministerios Gubernamentales
<p>5. Brindar apoyo en el abastecimiento, kilometraje, y seguimiento del consumo de combustible de los vehículos de la Institución.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Apoyando para el abastecimiento y seguimiento del consumo de combustible para el vehículo asignado para realizar las diferentes comisiones. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ El vehículo se encuentra abastecido de combustible para la movilización de Despacho Superior y otras unidades.


<p>6. Apoyo en darle seguimiento al kilometraje para garantizar el servicio del mantenimiento del vehículo en el tiempo oportuno.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Apoyo y revisión del kilometraje del vehículo asignado para realizar las diferentes comisiones para garantizar óptimas condiciones, así también se informa el requerimiento de mantenimiento adecuado. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Apoyo para el mantenimiento oportuno informando siempre el estado de la unidad asignada. A la jefa inmediata.
<p>7. Otras actividades que le soliciten la sub directora administrativa de la Dirección Administrativa financiera y/o las autoridades de la Defensoría de la Mujer Indígena, que considere pertinentes.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Apoyo para abastecimiento de combustible en el vehículo asignado para las comisiones oficiales. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Vehículo asignado para el traslado de personal y autoridades debidamente abastecido con combustible de acuerdo a la cantidad de kilómetros por recorrer.

Municipio de Guatemala Departamento de Guatemala, 28 de abril de 2023

Firma del Contratista: 

Nombre del responsable de verificar el informe: Gumercinda del Rosario Garcia Feliciano.

El responsable de verificar el cumplimiento del contrato, hace constar, que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato y sus respectivos términos de referencia, para que procedan al trámite de pago respectivo.


Licda. Gumercinda del Rosario Garcia F.
Subdirectora Administrativa
Defensoría de la Mujer Indígena

Firma y sello del servidor público que verifica el Informe




Licda. Lilian Karina Xiquit

Nombre, firma y sello de la autoridad competente

Defensoría de la Mujer Indígena -DEMI-

**INFORME MENSUAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A:
DEFENSORÍA DE LA MUJER INDÍGENA –DEMI-
RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029**

RENGLÓN PRESUPUESTARIO	029	EN SEDE:	San Marcos
No. DE CONTRATO:	08-2023-029	NIT DEL CONTRATISTA	37330012
NOMBRE DEL CONTRATISTA	Mirna Guisela Ochoa Fuentes de Barragan	CÓDIGO UNICO DE IDENTIFICACIÓN	1986 92226 1202
OBJETO DEL CONTRATO	Brindar atención, asesoría, orientación y tratamiento psicológico con pertinencia cultural, reivindicando valores y principios de las mujeres indígenas a través de terapias individuales, grupales o familiares para la recuperación de su salud mental y emocional.		
MONTO TOTAL DEL CONTRATO:	Q. 31,806.45	PLAZO DEL CONTRATO:	Del 09/01/2023 al 30/04/2023
UNIDAD DONDE PRESTA SUS SERVICIOS	Unidad Psicológica de la Sede Regional de San Marcos		
PERÍODO DECLARADO:	Mes de Abril 2023	MONTO A COBRAR:	Q. 8,500.00
ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO	ACTIVIDADES O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL PERÍODO DEL INFORME		
a) Apoyo en atender, evaluar u orientar a mujeres indígenas, víctimas de violaciones a sus derechos, para determinar el tipo de daño psicológico causado y definir el diagnóstico y tratamiento de los casos.	<p>1) Atención psicológica a las usuarias que acuden a la oficina de la Defensoría de la Mujer Indígena, atendiendo las necesidades presentadas por cada una.</p> <p>1.1 Se proporcionó atención psicológica a 15 mujeres, con el apoyo de diferentes técnicas psicoterapéuticas aplicadas según la sintomatología emocional que presentaron las usuarias al momento de darles la atención primaria.</p> <p>1.2 Se evaluó la situación emocional de las 15 usuarias, tomando en cuenta los síntomas emocionales, el tiempo y repercusión en la salud, lo que llevó a identificar la tipología y así brindarles la atención pertinente a cada caso.</p>		

	<p>2) Dentro de las acciones desarrolladas en la atención se encuentran:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Escucha activa ➤ Abordaje terapéutico ➤ Abrir archivo nuevo ➤ Seguimiento de casos ➤ Identificar los síntomas emocionales. <p>3) Como técnicas terapéuticas se utilizan:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Diálogo socrático (reflexión, análisis y contención emocional) ➤ Terapia breve (terapia de emergencia, centrada en soluciones) ➤ Círculo de emociones (identificación) ➤ Escritura emocional (catarsis) 	<p>1.3 Se orientó a las 15 usuarias sobre la importancia de la salud mental y el empoderamiento integral dentro del desarrollo como mujeres, con pertinencia cultural.</p> <p>2.1 Dentro de las tipologías identificadas entre los 15 casos atendidos se encuentran:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Baja autoestima • Estrés post traumático • Ansiedad • Depresión • Angustia • Problemas emocionales • Terapia Breve <p>3.1 15 usuarias lograron identificar, reconocer, procesar y gestionar las emociones; las cuales influyen en el afrontamiento y resolución de los problemas que enfrenta día a día la usuaria.</p>
--	---	--

	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Violento metro (identificador nivel de violencia) ➤ TCC para trabajar pensamientos (desaprender y aprender) ➤ Logoterapia (encontrarle un nuevo sentido de vida) ➤ TRECC (trabajar pensamientos irracionales) ➤ Autoestima, asertividad e inteligencia emocional; todo según se requiera en cada caso ➤ Test: auto estima, ansiedad y depresión según la necesidad que se requiera ➤ Ejercicios de respiración para orientar el auto control ➤ Terapia aceptación y compromiso ➤ FODA personal ➤ Diario de gratitud ➤ Ejercicio de heridas emocionales 	
<p>b) Apoyo en atender a las hijas e hijos de usuarias víctimas presenciales de violencia con terapias orientadas a lograr la recuperación emocional de su entorno familiar.</p>	<p>4) Acompañamiento psicológico a las víctimas colaterales que han presenciado algún tipo de violencia, fomentando el desarrollo de habilidades emocionales; para un mejor afrontamiento ante las situaciones vividas y con ello fortalecer la red familiar.</p>	<p>4.1 Se brindó atención psicológica con terapia breve a hijos e hijas de las usuarias, siendo víctimas colaterales de la violencia ejercida hacia su madre.</p>
<p>c) Apoyar en el seguimiento y registro físico y electrónico de los expedientes de los casos presentados por las mujeres indígenas.</p>	<p>5) Seguimiento de casos abiertos, utilizando técnicas adecuadas para un buen acompañamiento psicológico.</p>	<p>5.1 Se coordinó con las 15 usuarias el día y hora de atención para el seguimiento correspondiente de terapias psicológicas, tomando en cuenta la disponibilidad de</p>

		<p>tiempo y factor económico de cada una, proporcionando así atención terapéutica con eficiencia, eficacia, calidad, calidez y pertinencia cultural.</p>
<p>d) Apoyo en el seguimiento de acciones con el Área de Atención Integral de casos.</p>	<p>8) Coordinación con la Unidad Jurídica y Unidad Social, para dar atención integral en casos referidos de forma interna.</p>	<p>8.1 Se proporcionó apoyo emocional a las usuarias en coordinación con Unidad Jurídica y Social, dando atención a 4 casos remitidos: Unidad Jurídica: 2 Unidad Social: 2</p>
	<p>6) Registro de las actividades realizadas durante la sesión y de los resultados significativos de avance durante el proceso terapéutico .</p> <p>7) Realización de llamadas telefónicas a usuarias con casos en seguimiento en la unidad de psicología, con la finalidad de agendar cita.</p>	<p>6.1 Se realizó el registro de actividades que se llevaron a cabo como parte de la atención psicológica en los 15 archivos correspondientes del mes y de los casos que se traen abiertos.</p> <p>7.1 Se realizaron 10 llamadas telefónicas a usuarias con casos abiertos, coordinando nueva fecha y hora para el seguimiento correspondiente, en algunos casos las mismas han desistido del servicio por la distancia, trabajo y el factor económico que enfrentan.</p>

<p>e) Elaborar informes mensuales y final de la atención brindada a mujeres indígenas o cuando sea requerido.</p>	<p>9) Elaboración de informes que se requieren para ser presentados en fechas designadas.</p>	<p>9.1 Se presentaron 3 informes durante el mes:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1 informe mensual de prestación de servicios, correspondiente al mes de abril dirigido a Recursos Humanos en Sede Central. • 1 informe a la unidad de psicología sede central conteniendo 7 archivos, socializando las acciones de la unidad de psicología durante el mes en curso. • 1 informe RUUN a Unidad de Informática, en sede central.
<p>f) Realizar informes evolutivos, constancias psicológicas o informes psicológicos del proceso terapéutico por caso cuando le sea requerido, lo cual constituirá el expediente del caso.</p>	<p>10) Registro de las acciones utilizadas en cada sesión, en expedientes que se encuentran en seguimiento.</p>	<p>10.1 Se llevó a cabo el registro, control y seguimiento de las actividades realizadas en cada una de las sesiones, tomando en cuenta la tipología de las 15 usuarias atendidas en la unidad de psicología durante el mes de abril.</p>
<p>g) Apoyo en promocionar la salud mental de las mujeres indígenas a través de actividades psicológicas (talleres, charlas, entre otras), dentro de su región.</p>	<p>11) Planificación de taller psicológico: "Trabajo en Equipo", dirigido al personal de la Sede Regional San Marcos, y de la convivencia sana, relacionándolo a la importancia de la salud mental</p>	<p>11.1 Empoderamiento y fortalecimiento del crecimiento personal y de la salud mental, así mismo del trabajo en equipo.</p>
<p>h) Otras actividades que le soliciten la Encargada de la Unidad de Psicología de Sede Central, y/o las autoridades de</p>	<p>12) Reunión de trabajo de la Red de Derivación Local de Atención a Víctimas del Departamento de</p>	<p>12.1 Se obtuvo aprendizaje, se conoció la ruta de denuncia y se reforzaron</p>

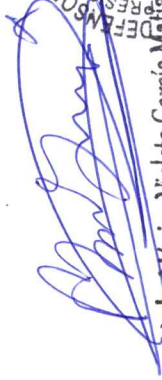

<p>la Defensoría de la Mujer Indígena, que consideren pertinentes.</p>	<p>San Marcos, promovida por la Oficina de Atención a la Víctima, Fiscalía de la Mujer del Ministerio Público, con el tema "Rutas de denuncia"</p>	<p>conceptos de forma pertinente, para mejorar la atención.</p>
<p>13) Curso Source Learning, en plataforma de Google</p>	<p>en</p>	<p>13.1 Adquisición de nuevos conocimientos para un mejor orden en las actividades laborales cotidianas.</p>

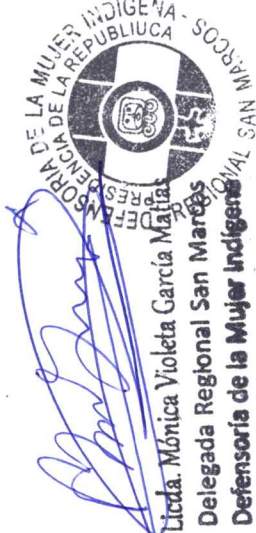
Municipio de San Marcos, Departamento de San Marcos, 28 de abril 2023

Firma del Contratista: 

Nombre del responsable de verificar el informe: Licda. Mónica Violeta García Matias

El responsable de verificar el cumplimiento del contrato, hace constar, que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato y sus respectivos términos de referencia, para que procedan al trámite de pago respectivo.

<p> Licda. Mónica Violeta García Matias Delegada Regional San Marcos Defensoría de la Mujer Indígena</p>	<p> Licda. Lilian Karina Xunico Xuniqué Defensora de la Mujer Indígena Defensoría de la Mujer Indígena -DEMI-</p>
<p>Firma y sello del servidor público que verifica el Informe</p>	<p>Nombre, firma y sello de la autoridad competente</p>



INFORME FINAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A: DEFENSORIA DE LA MUJER INDIGENA -DEMI- RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029			
RENGLÓN PRESUPUESTARIO	029	EN SEDE:	San Marcos
No. DE CONTRATO:	08-2023-029	NIT DEL CONTRATISTA	37330012
NOMBRE DEL CONTRATISTA	Mirna Guisela Ochoa Fuentes de Barragan	CÓDIGO UNICO DE IDENTIFICACIÓN	1986 92226 1202
OBJETO DEL CONTRATO	Brindar atención, orientación y tratamiento psicológico con pertinencia cultural reivindicando valores y principios de las mujeres indígenas a través de terapias individuales, grupales o familiares para la recuperación de su salud mental y emocional.		
MONTO TOTAL DEL CONTRATO:	Q. 31,806.45	PLAZO DEL CONTRATO:	Del 09/01/2023 al 30/04/2023
UNIDAD DONDE PRESTÓ SUS SERVICIOS	Unidad Psicológica de la Sede Regional de San Marcos		
ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO	TAREAS MENSUALES REPORTADAS DURANTE EL PERIODO CONTRATADO		
a) Apoyo en atender, evaluar u orientar a mujeres indígenas, víctimas de violaciones a sus derechos, para determinar el tipo de daño psicológico causado y definir el diagnóstico y tratamiento de los casos.	1) Atención psicológica a las usuarias que acuden a la oficina de la Defensoría de la Mujer Indígena, atendiendo las necesidades presentadas por cada una.		
	RESULTADOS OBTENIDOS 1.1 Se proporcionó atención psicológica a 57 mujeres, con el apoyo de diferentes técnicas psicoterapéuticas según el estado emocional que presentaron las usuarias al momento de ser entrevistadas: <ul style="list-style-type: none"> ➤ 12 usuarias en enero ➤ 15 usuarias en febrero ➤ 15 usuarias en marzo ➤ 15 usuarias en abril 		

	<p>2) Dentro de las acciones desarrolladas en la atención se encuentran:</p> <ul style="list-style-type: none">➤ Escucha activa➤ Abordaje terapéutico➤ Abrir archivo nuevo➤ Seguimiento de casos➤ Identificación de síntomas o secuelas emocionales, para poder establecer la tipología.	<p>2.1 Se evaluó la situación emocional de las usuarias, para identificar la tipología y en base a ello dar la atención pertinente a cada caso. Dentro de las tipologías identificadas y abordadas de enero a abril, se encuentran:</p> <ul style="list-style-type: none">✓ 10 casos de Problemas Emocionales✓ 7 casos de Terapia Breve✓ 9 casos de Angustia✓ 6 casos de Ansiedad✓ 4 casos de Problemas de Conducta✓ 2 caso Problemas conflictivos con el cónyuge✓ 4 casos de Estrés Post Traumático✓ 6 casos de Problemas de Autoestima✓ 2 casos de Problemas Materno-filiales✓ 4 casos de Depresión✓ 1 caso de Miedo✓ 1 caso de Problemas familiares✓ 1 caso de problemas relacionados con embarazo no deseado
--	--	--

	<p>3) Como técnicas o tratamiento terapéutico se utiliza :</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Diálogo socrático (reflexión o análisis) ➤ Terapia breve (terapia de emergencia, centrada en soluciones) ➤ Círculo de emociones (identificación) ➤ Escritura emocional (catarsis) ➤ Violento metro (identificador nivel de violencia) ➤ TCC para trabajar pensamientos (desaprender y aprender) ➤ Logoterapia (encontrarle un nuevo sentido de vida) ➤ TRECC (trabajar pensamientos irracionales) ➤ Autoestima, asertividad e inteligencia emocional; todo según se requiera en cada caso ➤ Test: auto estima, ansiedad y depresión según la necesidad que se requiera ➤ Ejercicios de respiración para orientar el auto control 	<p>3.1 Se trabajó en los 57 casos de enero a abril del corriente año, con diversas técnicas terapéuticas de distintas corrientes psicológicas, con el objetivo de contribuir a la estabilidad mental, emocional, espiritual, social y cultural de las usuarias atendidas.</p>
--	---	---

	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Terapia aceptación y compromiso ➤ FODA personal ➤ Diario de gratitud ➤ Ejercicio de heridas emocionales 	
<p>b) Apoyo en atender a las hijas e hijos de usuarias víctimas presenciales de violencia con terapias orientadas a lograr la recuperación emocional de su entorno familiar.</p>	<p>4) Acompañamiento psicológico a las víctimas colaterales que han presenciado algún tipo de violencia, fomentando el desarrollo de habilidades emocionales; para un mejor afrontamiento ante las situaciones vividas y con ello fortalecer la red familiar.</p>	<p>4.1 Se proporcionó atención psicológica a 2 niños y 4 niñas; hijos de usuarias, como víctimas colaterales; creando red de apoyo ante los hechos vividos, por lo que se trabajó sesión materno-filial.</p>
<p>c) Apoyar en el seguimiento y registro de los expedientes de los casos presentados por las mujeres indígenas.</p>	<p>5) Seguimiento de casos abiertos, utilizando técnicas adecuadas para un buen acompañamiento psicológico.</p> <p>6) Registro de las actividades realizadas durante la sesión y de los resultados significativos de avance en el restablecimiento emocional.</p>	<p>5.1 Se dio seguimiento a los 57 casos de usuarias que acudieron a la unidad de psicología del mes de enero a abril del presente año.</p> <p>6.1 Durante los primeros 4 meses del año, se atendieron a 57 usuarias; con las cuales se trabajaron entre 3 a 5 acciones durante cada sesión.</p>

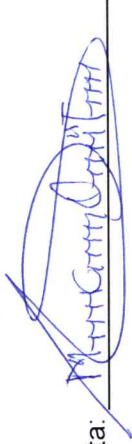
	<p>7) Realización de llamadas telefónicas a usuarias con casos en seguimiento en la unidad de psicología, con la finalidad de agendar cita.</p>	<p>7.1 Se realizaron 38 llamadas de enero a abril del corriente año.</p>
<p>d) Apoyo en el seguimiento de acciones con el Área de Atención Integral de casos.</p>	<p>8) Coordinación con la Unidad Jurídica y Unidad Social, para dar atención integral en casos referidos de forma interna.</p>	<p>8.1 Se trabajó en coordinación con las distintas unidades de la sede, en el período de enero a abril, atendiendo:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ 6 casos referidos por Unidad Jurídica. ➤ 6 casos remitidos por Unidad Social, con la finalidad de dar acompañamiento en equipo.
<p>e) Elaborar informes mensuales y final de la atención brindada a mujeres indígenas o cuando sea requerido.</p>	<p>9) Elaboración de informes que se requieren para ser presentados en fechas designadas.</p>	<p>9.1 Se presentaron los informes correspondientes, en el período de enero a abril, de la siguiente manera:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ 4 informes de prestación de servicios, presentados a Recursos Humanos en Sede Central. ➤ 4 informes a unidad psicológica en sede central, con la información pertinente, contenida en 7 archivos distintos.

<p>f) Realizar informes evolutivos del proceso terapéutico por caso, lo cual constituirá el expediente del caso.</p> <p>g) Apoyo en promocionar la salud mental de las mujeres indígenas a través de actividades psicológicas (talleres, charlas, entre otras), dentro de su región.</p> <p>h) Otras actividades que le soliciten la Encargada de la Unidad de Psicología de Sede Central, y/o las autoridades de la Defensoría de la Mujer Indígena, que consideren pertinentes.</p>	<p>10) Registro de acciones utilizadas en cada sesión, en expedientes que se encuentran en seguimiento</p> <p>11) Participación activa en distintas actividades programadas y delegadas</p> <p>12) Participación en reuniones de trabajo de la Red de Derivación Local de Atención a Víctimas del Departamento de San Marcos</p> <p>13) Charlas virtuales convocadas por DEMI central.</p>	<p>➤ 4 Informes Ruun a Unidad de Informática, correspondiente a los meses de Mayo a Diciembre.</p> <p>➤ 1 Informe final de prestación de servicios, presentado a Recursos Humanos en Sede Central.</p>
	<p>10) Registro de acciones utilizadas en cada sesión, en expedientes que se encuentran en seguimiento</p>	<p>10.1 Se llevó a cabo el registro y seguimiento de las actividades realizadas en cada sesión de las 57 usuarias atendidas en el período de enero a abril, en la Unidad Psicológica.</p>
	<p>11) Participación activa en distintas actividades programadas y delegadas</p>	<p>11.1 Durante el período de enero a abril del corriente año se realizó la planificación para ejecutar el taller "Trabajo en equipo" dirigido al personal de DEMI sede regional San Marcos.</p>
	<p>12) Participación en reuniones de trabajo de la Red de Derivación Local de Atención a Víctimas del Departamento de San Marcos</p> <p>13) Charlas virtuales convocadas por DEMI central.</p>	<p>12.1 3 reuniones convocadas por la Red de Atención a la víctima.</p> <p>13.1 4 capacitaciones dentro del período de enero a abril, donde se participó de acuerdo a la invitación o</p>

	convocatoria.
--	---------------


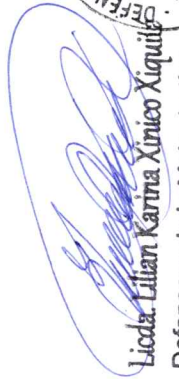
Municipio de San Marcos Departamento de San Marcos, 28 de Abril de 2023

Firma del Contratista:



Nombre del responsable de verificar el informe: Lcda. Mónica Violeta García Matías

El responsable de verificar el cumplimiento del contrato, hace constar, que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato y sus respectivos términos de referencia, para que procedan al trámite de pago respectivo.

 Lcda. Mónica Violeta García Matías Delegada Regional San Marcos, Defensoría de la Mujer Indígena	 Lcda. Lilian Karina Xiquit Defensora de la Mujer Indígena Defensoría de la Mujer Indígena - DEMI
Firma y sello del servidor público que verifica el Informe	Nombre, firma y sello de la autoridad competente



**INFORME MENSUAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A:
DEFENSORÍA DE LA MUJER INDÍGENA -DEMI-
RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029**

RENGLÓN PRESUPUESTARIO	029	UBICACIÓN	Izabal
No. DE CONTRATO	09-2023-029	NIT DEL CONTRATISTA	7992937-0
NOMBRE DEL CONTRATISTA	Alma Yesenia Moreira López	CÓDIGO UNICO DE IDENTIFICACIÓN	2488 92568 1801
OBJETO DEL CONTRATO	Que la sede regional de Izabal de la Defensoría de la Mujer Indígena, cuente con el apoyo técnico para fortalecer procesos y acciones institucionales, para el adecuado control que se requiere.		
MONTO TOTAL DEL CONTRATO	16,838.71	PLAZO DEL CONTRATO	09 de enero al 30 de abril del año 2023
UNIDAD DONDE PRESTA SUS SERVICIOS	Sede Regional de Izabal		
PERÍODO DECLARADO	Abril del 2023	MONTO A COBRAR	4,500.00
ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO	ACTIVIDADES O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL PERÍODO DEL INFORME		
A) Apoyar en las actividades que sean indispensables para el logro de los objetivos y metas de los planes y programas de la sede regional de Izabal de la Defensoría de la mujer Indígena.	<ul style="list-style-type: none"> Se coordinó con el área social y jurídica la asistencia de las usuarias para una mejor atención integral. 		
	<ul style="list-style-type: none"> Que las usuarias tuvieran mejor atención, se les apoyara en el seguimiento de los casos y se coordinara de forma ordenada la asistencia en el área social y jurídica. 		
	RESULTADOS OBTENIDOS		

	<ul style="list-style-type: none"> • Se brindó atención a las usuarias en la unidad correspondiente de acuerdo al caso que representa. 	<ul style="list-style-type: none"> • Se atendieron a 36 usuarias, a las cuales se les brindo la información requerida del procedimiento de los casos.
<p>B) Apoyar en la atención de la agenda de trabajo de la sede regional de Izabal de la Defensoría de la Mujer Indígena.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Se brindó atención a usuarias vía telefónica en consulta de casos presentados en la unidad jurídica. • Entrega de encomiendas dirigidas a la unidad social. • Entrega de oficio en la municipalidad de Puerto Barrios. 	<ul style="list-style-type: none"> • Se atendieron 28 llamadas telefónicas de las usuarias, brindándole información sobre el procedimiento y avance de los casos en la unidad jurídica. • Se recibieron 1 encomiendas, para la unidad social. • Se entregó oficio en la municipalidad para requerimiento de los números de los COCODES de Puerto Barrios, Izabal.
<p>C) Apoyar en la recopilación de información para la preparación de informes mensuales o informes requeridos por las diferentes unidades o direcciones de la sede Central.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en reproducir fotocopias de los expedientes de la unidad jurídica. • Se brindó apoyo a la delegada en realizar el informe del arrendamiento de la sede de Izabal. 	<ul style="list-style-type: none"> • Se sacaron 3 copias de memoriales para los expedientes de las usuarias, del área jurídica para el seguimiento de los casos. • Se realizó el informe de arrendamiento de la sede de Izabal, requerido por la sede central.

	<ul style="list-style-type: none"> • Se brindó apoyo a la delegada en la realización de informe de la energía eléctrica. 	<ul style="list-style-type: none"> • Se realizó informe del total de gastos de consumo de energía del mes de marzo.
<p>D) Apoyo secretarial para la delegada y las profesionales que atienden a las usuarias en la sede regional de Izabal</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Entrega de informes en gobernación. • Se apoyó en reproducir fotocopias de documentos de identificación de las usuarias, en la unidad jurídica. • se recibieron invitaciones dirigidas a la delegada regional. • Se apoyó a la delegada en el control de agua pura en el libro de actas. 	<ul style="list-style-type: none"> • Se llevó a las instalaciones de gobernación el informe mensual requerido por el gobernador. • Se sacaron 5 copias de documentos de identificación de las usuarias para terminar de llenar expedientes del área jurídica. • Se recibieron 3 invitaciones para reuniones dirigidas para la delegada regional sede Izabal. • Se contabilizaron los cupones del agua pura y se revisó que estuviera en orden el libro de actas.
<p>E) Apoyo en archivar documentación e informes mensuales de la sede regional y documentos que sean enviados a la sede central.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Se brindó apoyo a la unidad jurídica, en archivar expedientes de casos nuevos. 	<ul style="list-style-type: none"> • Se archivaron expedientes de las usuarias, de casos nuevos.

<p>F) Otras actividades que le solicite la delegada de la sede regional de Izabal de la Defensoría de la Mujer Indígena, que considere pertinentes.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • se brindó apoyo a la unidad jurídica a revisar y archivar expedientes. • Se brindó apoyo a la delegada regional, en la extracción de estadísticas del libro de control de casos. • Se revisaron casilleros electrónicos. • Se brindó apoyo a la unidad social a armar trifoliales y sacar tarjetas de presentación. • Se brindó apoyo a la delegada regional, en la extracción de cuantas mujeres garífunas se atendieron en el año 2022. • Se impartió charla sobre los derechos específicos de la mujer indígena en el Hogar del Niño la Asunción. 	<ul style="list-style-type: none"> • Se revisaron 39 expedientes, y se archivaron los que ya estaban cerrados.
		<ul style="list-style-type: none"> • Se contabilizaron 20 demandas del área jurídica en el libro de control de casos del mes de marzo. • Se revisaron 8 expedientes, de notificaciones que ingresaron al casillero electrónico, dando así información a las usuarias sobre las audiencias y avances de los procesos. • Se armaron 150 trifoliales y 250 tarjetas de presentación, para el taller que se realizó en Río Dulce, Izabal. • Se contabilizaron 40 mujeres garífunas atendidas en las oficinas de la Defensoría de la Mujer Indígena de Izabal en el año 2022. • Se impartió charla de los derechos específicos de la mujer indígena al personal del Hogar del Niño la Asunción para que tengan conocimiento acerca de ellos y se socializo las funciones de la oficina regional de Izabal.

<p>G) Otras actividades que soliciten las autoridades de la Defensoría de la Mujer Indígena, que consideren pertinentes.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Se participó en la firma de cartas de entendimiento y convenio de la Red de Derivación. • Se participó en la reunión Red Departamental de Maternidad y Paternidad Responsable y Género. 	<ul style="list-style-type: none"> • Se participó en la firma de convenio en donde se socializaron los motivos de la firma y del trabajo que ejerce cada institución, en violencia contra la mujer. • Se participó en la reunión de maternidad y paternidad responsable en donde dieron a conocer los índices de mortalidad que ha habido en niñas embarazadas y de la cantidad de mujeres que asisten a control de embarazo en los centros de salud. Socializaron las mesas de trabajo que se estarán realizando en el mes de mayo en prevención de embarazos no deseados.
	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en la realización del inventario de insumos que ingresaron. • Se apoyó a la unidad social en la realización de letras en relieve para taller en Ak'Tenamit. • Se apoyó en llevar a procurar memoriales en el juzgado de familia. 	<ul style="list-style-type: none"> • Se realizó el inventario de los insumos que ingresaron, para llevar control del material e insumos que están en existencia en la oficina. • Se realizaron letras en relieve para trabajar grupos de trabajo con los docentes de Ak'tenamit. • Se llevaron 28 memoriales al juzgado de familia para procurar.



	<ul style="list-style-type: none">• Reuniones semanales con personal de -DEMI- Izabal.	<ul style="list-style-type: none">• Lineamientos y explicaciones de actividades a realizarse durante la semana, haciendo anotaciones de las actividades en que se apoyara.
--	--	--

Municipio de Puerto Barrios Departamento de, Izabal Guatemala, 28 de abril del año 2023.

Firma del Contratista: 

Nombre del responsable de verificar el informe: Licda. Dilia Asaela Palacios Cayetano

El responsable de verificar el cumplimiento del contrato, hace constar, que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato y sus respectivos términos de referencia, para que procedan al trámite de liquidación respectivo.

 <p>Licda. Dilia Asaela Palacios Cayetano Encargada Temporal</p>	 <p>Licda. Lulian Karina Ximico Xiqui Defensora de la Mujer Indígena Defensora de la Mujer Indígena -DEM</p>
Firma y sello del servidor público que verifica el Informe	Nombre, firma y sello de la autoridad competente

INFORME FINAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A: DEFENSORÍA DE LA MUJER INDÍGENA -DEMI- RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029			
RENGLÓN PRESUPUESTARIO	029	EN SEDE:	Izabal
No. DE CONTRATO:	09-2023-029	NIT DEL CONTRATISTA	7992937-0
NOMBRE DEL CONTRATISTA	Alma Yesenia Moreira López	CÓDIGO UNICO DE IDENTIFICACIÓN	2488 92568 1801
OBJETO DEL CONTRATO	Que la sede regional de Izabal de la Defensoría de la Mujer Indígena, cuente con el apoyo técnico para fortalecer procesos y acciones institucionales, para el adecuado control que se requiere.		
MONTO TOTAL DEL CONTRATO:	16,838.71	PLAZO DEL CONTRATO:	09 de enero al 30 de abril del año 2023
UNIDAD DONDE PRESTÓ SUS SERVICIOS	Sede Regional de Izabal		
ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO	TAREAS MENSUALES REPORTADAS DURANTE EL PERIODO CONTRATADO	RESULTADOS OBTENIDOS	
A) Apoyar en las actividades que sean indispensables para el logro de los objetivos y metas de los planes y programas de la sede regional de Izabal de la Defensoría de la mujer Indígena.	<ul style="list-style-type: none"> Se coordinó con el área social y jurídico la asistencia de las usuarias para una mejor atención integral. 	<ul style="list-style-type: none"> Que las usuarias tuvieran mejor atención, se les apoyara en el seguimiento de los casos y se coordinara de forma ordenada la asistencia en el área social y jurídico. 	

<p>B) Apoyar en la atención de la agenda de trabajo de la sede regional de Izabal de la Defensoría de la Mujer Indígena.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Se brindó atención a las usuarias en la unidad correspondiente de acuerdo al caso que representa. 	<ul style="list-style-type: none"> • Se atendieron a 55 usuarias, a las cuales se les brindó la información requerida del procedimiento de los casos.
	<ul style="list-style-type: none"> • Se le brindó apoyo a la unidad jurídica en acompañamiento a una usuaria al juzgado de la familia. • Se brindó atención a usuarias vía telefónica en consulta de casos presentados en la unidad jurídica. • Entrega de encomiendas dirigidas a la unidad social. • Entrega de oficio en la municipalidad de Puerto Barrios. 	<ul style="list-style-type: none"> • Se le dio acompañamiento a una usuaria al juzgado de familia para la audiencia correspondiente. • Se atendieron 127 llamadas telefónicas de las usuarias, brindándole información sobre el procedimiento y avance de los casos en la unidad jurídica. • Se recibieron 15 encomiendas, para la unidad social y 2 para el área jurídica. • Se entregó oficio en la municipalidad para requerimiento de los números de los COCODES de Puerto Barrios, Izabal.

<p>C) Apoyar en la recopilación de información para la preparación de informes mensuales o informes requeridos por las diferentes unidades o direcciones de la sede Central.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en reproducir fotocopias de los expedientes de la unidad jurídica. • Se brindó apoyo a la delegada en realizar el informe del arrendamiento de la sede de Izabal. • Se brindó apoyo a la delegada en la realización de informe de la energía eléctrica. 	<ul style="list-style-type: none"> • Se sacaron 3 copias de memoriales para los expedientes de las usuarias, del área jurídica para el seguimiento de los casos. • Se realizó el informe de arrendamiento de la sede de Izabal, requerido por la sede central. • Se realizó informe del total de gastos de consumo de energía de los meses de enero a abril del 2023.
<p>D) Apoyo secretarial para la delegada y las profesionales que atienden a las usuarias en la sede regional de Izabal</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Entrega de informes en gobernación. • Se apoyó en reproducir fotocopias de documentos de identificación de las usuarias, en la unidad social y jurídica. • se apoyó en realizar oficio requerido por la defensoría de la mujer indígena sede central. 	<ul style="list-style-type: none"> • Se llevó a las instalaciones de gobernación el informe mensual requerido por el gobernador. • Se sacaron 24 copias de documentos de identificación de las usuarias para terminar de llenar expedientes del área social y jurídica. • Se realizó un oficio, para dar respuesta a correos enviados de la sede central.

<p>E) Apoyo en archivar documentación e informes mensuales de la sede regional y documentos que sean enviados a la sede central.</p> <p>F) Otras actividades que le solicite la delegada de la sede regional de Izabal de la Defensoría de la Mujer Indígena, que considere pertinentes.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • se recibieron invitaciones dirigidas a la delegada regional. • Se apoyó a la delegada en el control de agua pura en el libro de actas. • Se apoyó en la realización del inventario de insumos que ingresaron. • Se brindó apoyo a la unidad social, a archivar expedientes de casos nuevos. • se brindó apoyo a la unidad jurídica a revisar y archivar expedientes. • Se brindó apoyo a la delegada regional, en la extracción de estadísticas del libro de control de casos. 	<ul style="list-style-type: none"> • Se recibieron 22 invitaciones para reuniones dirigidas para la delegada regional sede Izabal. • Se contabilizaron los cupones del agua pura y se revisó que estuviera en orden el libro de actas. • Se realizó el inventario de los insumos que ingresaron, para llevar control del material e insumos que están en existencia en la oficina. • Se archivaron 32 expedientes de las usuarias, de casos nuevos. • Se revisaron 121 expedientes, y se archivaron los que ya estaban cerrados. • Se contabilizaron las demandas del área jurídica en el libro de control de casos del mes de febrero, marzo y abril.
--	---	--

	<ul style="list-style-type: none"> • Se revisaron casilleros electrónicos del área jurídica. • Se participó en actividad del alcalde de puerto barrios, Izabal. • Se participó en la charla virtual, del anteproyecto del tribunal supremo electoral. • Se realizó charla sobre los derechos de la mujer indígena, en la dirección del área de salud. 	<ul style="list-style-type: none"> • Se revisaron 60 casilleros electrónicos, para hacer memoriales de expedientes que ya están en proceso, dando así información a las usuarias sobre las audiencias y avances de los procesos. • Se participó en la actividad del alcalde en donde se dio a conocer los avances de los proyectos municipales, y de las nuevas propuestas que se tienen por trabajar dentro del municipio. • Se participó en la charla virtual del tribunal supremo electoral en donde dieron a conocer las indicaciones y fechas de la actividad que se realizara del ante proyecto mujeres multiplicadoras de 22 departamentos. • Se apoyó en la realización de la charla de los derechos de la mujer indígena en conmemoración del 8 de marzo día internacional de la mujer, con las trabajadoras de la dirección del área de salud.
--	---	--

	<ul style="list-style-type: none"> • Se participó en la reunión de la RED VET de Izabal en conmemoración del día de la mujer. • Se participó en el acto protocolario del juzgado y tribunal de femicidio en conmemoración del día de la mujer. • Se brindó apoyo a la unidad social a armar trifoldes y sacar tarjetas de presentación. • Se brindó apoyo a la delegada regional, en la extracción de cuantas mujeres garifunas se atendieron en el año 2022. • Se impartió charla sobre los derechos específicos de la mujer indígena en el Hogar del Niño la Asunción. 	<ul style="list-style-type: none"> • Se participó en la reunión de la RED VET de Izabal, en las instalaciones de gobernación para conmemorar a todas las mujeres que alzaron la voz en busca de igualdad en el país. • Se participó en el acto protocolario del tribunal de femicidio en honor al día de la mujer, para recordar y conmemorar a las mujeres que murieron en la lucha de sus derechos. • Se armaron 150 trifoldes y 250 tarjetas de presentación, para el taller que se realizó en Río Dulce, Izabal. • Se contabilizaron 40 mujeres garifunas atendidas en las oficinas de la Defensoría de la Mujer Indígena de Izabal en el año 2022. • Se impartió charla de los derechos específicos de la mujer indígena al personal del Hogar del Niño la Asunción para que tengan conocimiento acerca de ellos y se socializo las funciones de la oficina regional de Izabal.
--	---	---

<p>G) Otras actividades que soliciten las autoridades de la defensoría de la mujer indígena, que consideren pertinentes.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Se participó en la firma de cartas de entendimiento y convenio de la Red de Derivación. • Se participó en la reunión Red Departamental de Maternidad y Paternidad Responsable y Género. 	<ul style="list-style-type: none"> • Se participó en la firma de convenio en donde se socializaron los motivos de la firma y del trabajo que ejerce cada institución, en violencia contra la mujer. • Se participó en la reunión de maternidad y paternidad responsable en donde dieron a conocer los índices de mortalidad que ha habido en niñas embarazadas y de la cantidad de mujeres que asisten a control de embarazo en los centros de salud. Socializaron las mesas de trabajo que se estarán realizando en el mes de mayo en prevención de embarazos no deseados.
	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en la realización del informe de insumos, requisición de suministros, material y equipos. • Se apoyó en llevar a procurar memoriales en el juzgado de familia. 	<ul style="list-style-type: none"> • Se realizó el informe requerido por la sede central, de los insumos en existencia en la sede regional de Izabal para el control de los suministros, materiales y equipo que van a ingresar. • Se llevaron 31 memoriales al juzgado de familia para procurar.



	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó a la unidad social en la realización de letras en relieve para taller en Ak'Tenamí. • Reuniones semanales con personal de -DEMI- Izabal. 	<ul style="list-style-type: none"> • Se realizaron letras en relieve para trabajar grupos de trabajo con los docentes de Ak'tenamit. • Lineamientos y explicaciones de actividades a realizarse durante la semana, haciendo anotaciones de las actividades en que se apoyara.
--	--	---

Municipio de Puerto Barrios Departamento de, Izabal Guatemala, 28 de Abril de 2023

Firma del Contratista: _____

Nombre del responsable de verificar el informe: Licda. Dilia Asaela Palacios Cayetano

El responsable de verificar el cumplimiento del contrato, hace constar, que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato y sus respectivos términos de referencia, para que procedan al trámite de pago respectivo.

<p>Licda. Dilia Asaela Palacios Cayetano Encargada Temporal</p> 	 <p>Licda. Lillian Karma Xinuc Xiquit Defensora de la Mujer Indígena -DEMI- Defensora de la Mujer Indígena -DEMI-</p>
<p>Firma y sello del servidor público que verifica el Informe</p>	<p>Nombre, firma y sello de la autoridad competente</p>

**INFORME MENSUAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A:
DEFENSORÍA DE LA MUJER INDÍGENA -DEMI-
RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029**

RENGLÓN PRESUPUESTARIO	029	UBICACIÓN	Sede Regional Chimaltenango
No. DE CONTRATO	26-2023-029	NIT DEL CONTRATISTA	51223163
NOMBRE DEL CONTRATISTA	Gricelda Esmeralda Miculax Martín	CÓDIGO UNICO DE IDENTIFICACIÓN	1647650770409
OBJETO DEL CONTRATO	Desarrollar acciones desde el ámbito social a los casos y problemáticas que presentan mujeres indígenas a la Defensoría de la Mujer Indígena sede regional de Chimaltenango asegurando el respeto y restablecimiento de los mismos, tomando en consideración la situación y condición que enfrentan.		
MONTO TOTAL DEL CONTRATO	Q.25,500.00	PLAZO DEL CONTRATO	01 de febrero al 30 de abril del 2023.
UNIDAD DONDE PRESTA SUS SERVICIOS	Unidad Social, Sede Regional Chimaltenango, Defensoría de la Mujer Indígena –DEMI-.		
PERÍODO DECLARADO	Abril 2023		MONTO A COBRAR Q.8,500.00
ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO	ACTIVIDADES O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL PERÍODO DEL INFORME	RESULTADOS OBTENIDOS	
a) Atender, asesorar, orientar, acompañar y gestionar socialmente las problemáticas de mujeres indígenas víctimas de violaciones a sus derechos, brindándole en corto y mediano plazo, atención desde su naturaleza jurídica de su contratación.	<ul style="list-style-type: none"> Atención, asesoría, orientación, acompañamiento y gestión social a mujeres indígenas que solicitan los servicios de DEMI en la Sede Regional de Chimaltenango durante el mes de abril del 2023. 	<ul style="list-style-type: none"> Atendidas y acompañadas 25 casos de mujeres indígenas violentadas en sus derechos que presentaron su problemática en la unidad social de la Defensoría de la Mujer Indígena de Chimaltenango en el mes de abril con las siguientes tipologías de casos: -Gestión económica -Pensión alimenticia 	

<p>b) Registrar física y electrónicamente las problemáticas de las usuarias en las fichas de registro institucionalizadas y conformar expediente.</p>		<p>-Problema familiar -Cobro de pensión alimenticia atrasadas -Reconocimiento de hija/hijo.</p>
<p>c) Brindar acompañamiento y realizar gestiones sociales a las mujeres Indígenas que soliciten el servicio para la resolución de diversas problemáticas sociales planteadas ante los órganos jurisdiccionales, administrativos y de más existentes.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Conformación de expedientes de usuarias de nuevo ingreso correspondiente al mes de abril de 2023. Llenado de fichas iniciales, libros y registros internos correspondientes. • Registró de información de las mujeres indígenas que solicitan los servicios de la DEMI, atendidas en la Sede Regional de Chimaltenango durante el mes de abril de 2023. 	<ul style="list-style-type: none"> • Se registró información de veinticinco (25) usuarias atendidas en Sede Regional de Chimaltenango, que fueron violentadas en sus derechos, mes de abril. • Se registró veinticinco (25) casos nuevos en instrumentos físicos (ficha inicial y ficha de seguimiento). • Se conformó veinticinco (25) expedientes nuevos de las usuarias atendidas durante el mes de abril. • Se registró veinticinco (25) casos nuevos en el libro único de casos.
	<ul style="list-style-type: none"> • Acompañamiento a usuarias a Juzgado Pluripersonal de Primera Instancia de Trabajo y Prevención Social y de Familia. 	<ul style="list-style-type: none"> • Se brindó acompañamiento a cuatro (4) usuaria al Juzgado Pluripersonal de Primera Instancia de Trabajo y Prevención Social y de Familia de Chimaltenango para la homologación de convenios de pensión alimenticia • Se brindó acompañamiento para la solución de cuatro (4) casos nuevos de cobros de pensiones alimenticias atrasadas. • Se brindó acompañamiento y gestión social a un (1) caso de problema familiar.

	<ul style="list-style-type: none"> Gestión económica para las usuarias víctimas de violencia en todas sus manifestaciones en coordinación con el comité internacional de rescate – IRC- Programa de recuperación económica y desarrollo ERD- Guatemala. 	<ul style="list-style-type: none"> Se brindó acompañamiento para la solución de dos (2) casos nuevos de reconocimiento voluntario de hija/hijo Se realizó acciones de acompañamiento y gestión social (económica) a quince (15) casos nuevos en coordinación con el comité internacional de rescate-IRC- programa de recuperación económica y desarrollo ERD- Guatemala. Se gestionó \$175 mensuales durante tres meses seguido para cada usuaria.
<p>d) Elaborar un mapa regional de actoras y actores institucionales y organizaciones (servicios esenciales) que contribuyen en su sede regional en la resolución y/o transformación de las problemáticas presentadas por las mujeres indígenas víctimas en el que se incluya datos de contactos, dirección, objetivos, cobertura y tipo de apoyo o coordinación que brinda a la sede regional de Chimaltenango de DEMI. El presente mapa regional deberá ser actualizado y entregado a su autoridad superior inmediata previa finalización de contrato.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Actualización de directorio de institucionales y organizaciones que contribuyen en la resolución y/o transformación de las problemáticas presentadas por las mujeres indígenas víctimas. 	<ul style="list-style-type: none"> Se actualiza el directorio de instituciones y organizaciones que contribuyen en la resolución y transformación de las problemáticas presentadas por las mujeres indígenas víctimas.
<p>e) Apoyar a otras unidades y sedes de la DEMI, cuando el caso la amerite en la referente a la atención a mujeres indígenas.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Coordinación de atención de casos con la unidad jurídica para el seguimiento de las problemáticas presentadas por las usuarias. Coordinación con la unidad de Psicología la atención de casos para el seguimiento de las problemáticas presentadas por las usuarias. 	<ul style="list-style-type: none"> Se coordinó con la unidad de atención jurídica de DEMI Chimaltenango el seguimiento respectivo de trece (13) casos. Se coordinó con la unidad Psicológica de DEMI Chimaltenango para la atención y seguimiento de ocho (8) casos.

<p>f) Elaborar informe cuantitativo y cualitativo de los meses de febrero a abril de 2023 de la Unidad de Atención Social de la sede regional de Chimaltenango respecto de las atenciones brindadas por la unidad, utilizando los formatos autorizados y remitirlo a la autoridad pertinente de la Sede regional de Chimaltenango y entregarlo actualizado previo finalización de contrato.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Inicio de la elaboración del informe cuantitativo con los casos del mes de abril de 2023 de la Sede Regional Chimaltenango, de las atenciones brindadas por la Unidad de Atención Social. 	<ul style="list-style-type: none"> Se actualiza un (1) informe cuantitativo del año 2023 de la Sede Regional de Chimaltenango de la DEMI de los casos entendidos en la unidad de atención social durante el mes de abril.
<p>g) Actualiza permanentemente el Informe cuantitativo mensual respecto de la información que se recopila y así el estado de los casos/problemáticas que se atienden y entregarlo de forma mensual a su autoridad superior inmediata.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Actualización de informe cuantitativo del mes de abril de 2023 de la Sede Regional Chimaltenango, de las atenciones brindadas por la Unidad de Atención Social. 	<ul style="list-style-type: none"> Se actualizó un (1) informe cuantitativo del mes de abril de 2023, de la Sede Regional de Chimaltenango de la DEMI.
<p>h) Ordenar, completar, cerrar, actualizar y adjuntar la documentación de soporte a los expedientes físicos atendidos por la Unidad de Atención Social de Sede regional de Chimaltenango de febrero a abril de 2023.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Ordena, completa, cierra, actualiza y adjunta la documentación de soporte a los expedientes físicos atendidos por la Unidad de Atención Social de Sede regional de Chimaltenango del mes de abril de 2023. 	<ul style="list-style-type: none"> Se complementó, ordenó y actualizó veinticinco (25) expedientes de casos atendidos en la Unidad de Atención Social durante el mes de abril 2023. Se logró cerrar ocho (8) casos a los que se les brindó acompañamiento y finalizadas las acciones durante el mes de abril, fueron archivados los referidos expedientes. Se logró cerrar quince (15) casos a los que se les brindó acompañamiento en meses anteriores y finalizados las acciones durante el mes de abril, fueron archivados los referidos expedientes.

<p>i) Entregar los expedientes físicos completos y actualizados atendidos por Unidad de Atención Social con documentación de soporte, a la autoridad superior de la Unidad de Atención Social en sede regional de Chimaltenango, previa finalización de contrato según temporalidad del mismo.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Actualización de expedientes físicos completos y actualizados atendidos por Unidad de Atención Social para su respectiva entrega, a la encargada regional. 	<ul style="list-style-type: none"> Se apertura y actualizaron veinticinco (25) expedientes físicos de nuevos casos atendidos por la unidad social durante el mes de abril 2023.
<p>j) Elaborar y entregar planes semanales de conformidad con las acciones que se realicen según objeto de contrato.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Elaboración de planes semanales, de conformidad con las acciones realizadas en la unidad Social en sede Regional Chimaltenango según contrato. 	<ul style="list-style-type: none"> Se elaboró cuatro (4) planes semanales de conformidad con las acciones realizadas en la unidad Social en Sede Regional Chimaltenango según contrato.
<p>k) Elaborar estudios socioeconómicos, informes de localización y verificación de condiciones de usuarias, dictámenes sociales y otros necesarios; con pertinencia étnica y de género de los casos cuando les sean requeridos.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Esta actividad no se me adjudico 	<ul style="list-style-type: none"> Sin resultado
<p>l) Documentar, planificar y registrar las acciones de seguimiento realizadas en torno a la atención brindada a las usuarias y anotarlas en las fichas de registro respectivos.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Documentado y registrado las acciones de seguimiento en las fichas respectivas de los casos atendidos durante el mes de abril 2023. 	<ul style="list-style-type: none"> Se registró y se documentó en las fichas de seguimiento (físicos) las acciones que requirieron los veinticinco (25) casos nuevos atendidos durante mes de abril de 2023.
<p>m) Llevar cuaderno de bitácora (de campo) de las acciones que realiza entorno a la atención a víctimas, misma que deberá ser entregada de forma adjunta al momento de entregar expedientes físicos de las usuarias atendidas, al finalizar contrato.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Registrado en el cuaderno de bitácora las actividades, tomando en cuenta las fechas, lugares para la resolución de los casos del mes de abril 2023. 	<ul style="list-style-type: none"> Se registró y actualizó el cuaderno de bitácora en base a los veinticinco (25) casos nuevos de usuarias atendidas durante el mes de abril 2023.

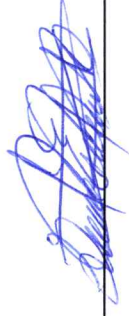
<p>n) Apoyar técnica y profesionalmente en el seguimiento de actividades aprobadas dentro del Plan Operativo Anual 2023 de sede regional de Chimaltenango.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Esta actividad no se me adjudico. 	<ul style="list-style-type: none"> • Sin resultado
<p>o) Dar seguimiento de gestiones y alianzas interinstitucionales de competencia social para viabilizar el caso o problemáticas que las usuarias presentan.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Seguimiento de gestiones y alianzas interinstitucionales de competencia social para viabilizar el caso o problemáticas que las usuarias presentan. 	<ul style="list-style-type: none"> • Se coordinó gestiones y alianzas con el Comité Internacional de Rescate –IRC- Programa de Recuperación Económica y Desarrollo ERD- Guatemala. • Se coordina la atención a usuarias con el Juzgado Pluripersonal de Primera Instancia de Trabajo y Prevención Social y de Familia de Chimaltenango para la homologación de convenios. • Se coordina capacitaciones a (45) mujeres con la fundación para el desarrollo (FUDI).
<p>p) Apoyar profesionalmente a la sede regional de Chimaltenango, en la elaboración de informes relacionados al quehacer de la Unidad de Atención Social, propuestas y demás acciones necesarias solicitados.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Elaboración de informes relacionados a las actividades de la Unidad de Atención Social del mes de abril 2023. 	<ul style="list-style-type: none"> • Se redactó cuatro (4) informes semanales. • Se redactó un (1) informe RUUN Social • Se redactó un (1) informe Metafísica social • Se redactó un (1) informe Renap social • Se redactó un (1) informe Lingüístico social • Se redactó un (1) informe VET • Se redactó un (1) informe clasificador temático.
	<ul style="list-style-type: none"> • Actualizar mensualmente el informe cuantitativo anual. 	<ul style="list-style-type: none"> • Se actualizó un (1) informe cuantitativo el mes de abril de 2023.

<p>q) Otras actividades que le solicite la Encargada de la sede regional de Chimaltenango, Directora de Atención Social y las autoridades superiores de la Defensoría de la Mujer Indígena y que consideren pertinentes.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Participación en la reunión con representantes de FUDI para coordinar las capacitaciones programadas para el mes de abril del año 2023. Aldea Vista Bella. 04/04/2023 • Impartir capacitación, en coordinación con FUDI Y DEMI en temas: Empoderamiento para la toma de decisiones, capacitación dirigida a un grupo de mujeres beneficiarias de FUDI. Salón Comunal, Aldea Joya Grande, Zaragoza. 11/04/2023. • Impartir capacitación, en coordinación con FUDI Y DEMI en temas: Empoderamiento para la toma de decisiones, capacitación dirigida a un grupo de mujeres beneficiarias de FUDI. Caserío Pamanzana, Tecpán Guatemala. Escuela oficial del Caserío Pamanzana. 11/04/2023. Por la tarde. • Impartir capacitación, en coordinación con FUDI Y DEMI en temas: Empoderamiento para la toma de decisiones, capacitación dirigida a un grupo de mujeres beneficiarias de FUDI. Instalaciones de FUDI-UTZ SAMAJ, Aldea Vista Bella. 11/04/2023. Por la mañana. 	<ul style="list-style-type: none"> • Se participó en una reunión con representantes de FUDI para coordinar las capacitaciones programadas para el mes de abril del año 2023. Aldea Vista Bella. 04/04/2023 • Se imparte capacitación, en coordinación con FUDI Y DEMI en temas: Empoderamiento para la toma de decisiones, capacitación dirigida a un grupo de cuarenta y cinco (45) mujeres beneficiarias de FUDI. Salón Comunal, Aldea Joya Grande, Zaragoza. 11/04/2023. • Se imparte capacitación, en coordinación con FUDI Y DEMI en temas: Empoderamiento para la toma de decisiones, capacitación dirigida a un grupo de mujeres beneficiarias de FUDI. Caserío Pamanzana, Tecpán Guatemala. Escuela oficial del Caserío Pamanzana. 11/04/2023. Por la tarde. • Se imparte capacitación, en coordinación con FUDI Y DEMI en temas: Empoderamiento para la toma de decisiones, capacitación dirigida a un grupo de mujeres beneficiarias de FUDI. Instalaciones de FUDI-UTZ SAMAJ, Aldea Vista Bella. 11/04/2023. Por la mañana.
--	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> • Participación en la capacitación presencial coordinado con representantes del programa de recuperación económica IRD de IRC Guatemala dirigida a todas las beneficiarias del mes de abril, sede DEMI. 20/04/2023. • Reuniones conciliatorias para la resolución de los diferentes casos, para eso fue necesario girar los citatorios correspondientes a cada caso. • Acompañamiento a usuarias en agentes TIGO MONEY y cajas 5B para el retiro del apoyo económico gestionado beneficiarias del mes marzo y abril del 2023. • Acompañamiento a representantes de IRC a visitas domiciliarias a usuarias beneficiadas del programa de recuperación económica del mes de abril del 2023. En los municipios de Tecpan Guatemala y San José Poaquil. 22/04/2023. 	<ul style="list-style-type: none"> • Se participó en una (1) capacitación presencial coordinado con representantes del programa de recuperación económica IRD de IRC Guatemala, dirigida a todas las beneficiarias del mes de abril, sede DEMI. 20/04/2023. • Se llevó a cabo cuatro (4) reuniones conciliatorias para la resolución de los diferentes casos, para eso fue necesario girar los citatorios correspondientes a cada caso. • Se acompañó a usuarias en agentes TIGO MONEY y cajas 5B para el retiro del apoyo económico gestionado beneficiarias del mes marzo y abril del 2023. • Se acompañó a representantes de IRC a visitas domiciliarias a usuarias beneficiadas del programa de recuperación económica del mes de abril del 2023. En los municipios de Tecpan Guatemala y San José Poaquil. 22/04/2023.
--	---	---

	<ul style="list-style-type: none"> Participación en reuniones programadas por la encargada Regional conjunto al equipo de trabajo para la coordinación de las distintas actividades programadas en el mes de abril de 2023. 	<ul style="list-style-type: none"> Se participó en cuatro (4) reuniones programadas por la encargada Regional conjunto al equipo de trabajo para la coordinación de las distintas actividades programadas en el mes de abril de 2023.
--	--	--

Municipio de Chimaltenango, Departamento de Chimaltenango, 28 abril del año 2023.

Firma del Contratista: 

Nombre del responsable de verificar el informe: Brenda Estefanía Celeste Xiquita Patal

El responsable de verificar el cumplimiento del contrato, hace constar, que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato y sus respectivos términos de referencia, para que procedan al trámite de liquidación respectivo.

 Brenda Estefanía Xiquita Patal, Encargada Interina Defensoría Regional Chimaltenango	 Licda. Lilian Karina Xinico Xiquita Defensora de la Mujer Indígena Defensoría de la Mujer Indígena -DEMI-
Firma y sello del servidor público que verifica el Informe	Nombre, firma y sello de la autoridad competente



INFORME FINAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A: DEFENSORÍA DE LA MUJER INDÍGENA -DEMI- RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029			
RENGLÓN PRESUPUESTARIO	029	EN SEDE:	Sede Regional Chimaltenango
No. DE CONTRATO:	26-2023-029	NIT DEL CONTRATISTA	51223163
NOMBRE DEL CONTRATISTA	Gricelda Esmeralda Miculax Martín.	CÓDIGO UNICO DE IDENTIFICACIÓN	1647650770409
OBJETO DEL CONTRATO	Desarrollar acciones desde el ámbito social a los casos y problemáticas que presentan mujeres indígenas a la Defensoría de la Mujer Indígena sede regional de Chimaltenango asegurando el respeto y restablecimiento de los mismos, tomando en consideración la situación y condición que enfrentan.		
MONTO TOTAL DEL CONTRATO:	Q.25,500.00	PLAZO DEL CONTRATO:	01 de febrero al 30 de abril 2023.
UNIDAD DONDE PRESTÓ SUS SERVICIOS	Unidad Social, Sede Regional Chimaltenango, Defensoría de la Mujer Indígena -DEMI-.		
ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO	TAREAS MENSUALES REPORTADAS DURANTE EL PERIODO CONTRATADO		
a) Atender, asesorar, orientar, acompañar y gestionar socialmente las problemáticas de mujeres indígenas víctimas de violaciones a sus derechos, brindándole en corto y mediano plazo, atención desde su competencia social y en atención	<ul style="list-style-type: none"> Atención, asesoría, orientación, acompañamiento y gestión social a mujeres indígenas que solicitan los servicios de DEMI en la Sede Regional de Chimaltenango del 01 de febrero al 30 de abril 2023. 		
	RESULTADOS OBTENIDOS <ul style="list-style-type: none"> Atendidas y acompañadas 75 casos de mujeres indígenas violentadas en sus derechos que presentaron su problemática en la unidad social de la Defensoría de la Mujer Indígena de Chimaltenango del 01 de febrero al 30 de abril 2023, con las siguientes tipologías de casos: 		

<p>a la naturaleza jurídica de su contratación.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 25 usuarias el mes de febrero. • 25 usuarias el mes de marzo • 25 usuarias el mes de abril. 	<ul style="list-style-type: none"> - Pensión alimenticia. - cobros de pensiones alimenticias atrasadas. - problemas familiares. - gestión social (económica). - reconocimiento voluntario de hija/o. - acompañamiento para gestión social (TIGOMONEY).
<p>b) Registrar física y electrónicamente las problemáticas de las usuarias en las fichas de registro institucionalizadas y conformar expediente.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Conformación de expedientes de usuarias de nuevo ingreso del 01 de febrero al 30 de abril 2023. Llenado de fichas iniciales, libros y registros internos correspondientes. • Registró de información de las mujeres indígenas que solicitan los servicios de la DEMI, atendidas en la Sede Regional de Chimaltenango del 01 de febrero al 30 de abril 2023. 	<ul style="list-style-type: none"> • Se registró información de setenta y cinco (75) usuarias atendidas en Sede Regional de Chimaltenango, que fueron violentadas en sus derechos del 01 de febrero al 30 de abril. • Se registró setenta y cinco (75) casos nuevos en instrumentos físicos (ficha inicial y ficha de seguimiento). • Se conformó setenta y cinco (75) expedientes nuevos de las usuarias atendidas del 01 de febrero al 30 de abril 2023. • Se registró setenta y cinco (75) casos nuevos en el libro único de casos.

<p>c) Brindar acompañamiento y realizar gestiones sociales a las mujeres Indígenas que soliciten el servicio para la resolución de diversas problemáticas sociales planteadas ante los órganos jurisdiccionales, administrativos y de más existentes.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Acompañamiento a usuarias a Juzgado Pluripersonal de Primera Instancia de Trabajo y Prevención Social y de Familia. • Gestión económica para las usuarias víctimas de violencia en todas sus manifestaciones en coordinación con el comité internacional de rescate -IRC- Programa de recuperación económica y desarrollo ERD- Guatemala. 	<ul style="list-style-type: none"> • Se brindó acompañamiento a dos (2) usuaria al Juzgado Pluripersonal de Primera Instancia de Trabajo y Prevención Social y de Familia de Chimaltenango para la homologación de convenios de pensión alimenticia. • Se brindó acompañamiento para la solución de ocho (8) casos nuevos de cobros de pensiones alimenticias atrasadas. • Se brindó acompañamiento para la solución de cinco (5) casos de pensión alimenticia. • Se realizó acciones de acompañamiento y gestión social (económica) a cincuenta (50) casos nuevos en coordinación con el comité internacional de rescate-IRC- programa de recuperación económica y desarrollo ERD- Guatemala. Se gestionó \$175 mensuales durante tres meses seguido para cada usuaria. • Se brindó acompañamiento y gestión social a dos (2) caso de problema familiar.
---	--	--

<p>d) Elaborar un mapa regional de actoras y actores institucionales y organizaciones (servicios esenciales) que contribuyen en su sede regional en la resolución y/o transformación de las problemáticas presentadas por las mujeres indígenas víctimas en el que se incluya datos de contactos, dirección, objetivos, cobertura y tipo de apoyo o coordinación que brinda a la sede regional de Chimaltenango de DEMI. El presente mapa regional deberá ser actualizado y entregado a su autoridad superior inmediata previa finalización de contrato.</p>		<ul style="list-style-type: none"> • Se brindó acompañamiento para la solución de tres (3) caso nuevo de reconocimiento voluntario de hija/hijo. • Se brindó acompañamiento para la gestión social de cinco (5) nuevos de acompañamiento de gestión administrativo.
	<ul style="list-style-type: none"> • Actualización de directorio de institucionales y organizaciones que contribuyen en la resolución y/o transformación de las problemáticas presentadas por las mujeres indígenas víctimas. 	<ul style="list-style-type: none"> • Elaborado y entregado un (1) mapa regional de actores institucionales y organizaciones (servicios esenciales) que contribuyen a la resolución y transformación de las problemáticas presentadas por las mujeres indígenas, incluyendo un directorio actualizado de las mismas.

<p>e) Apoyar a otras unidades y sedes de la DEMI, cuando el caso la amerite en la referente a la atención a mujeres indígenas.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinación de atención de casos con la unidad jurídica para el seguimiento de las problemáticas presentadas por las usuarias del 01 de febrero al 30 de abril 2023. • Coordinación con la unidad de Psicología la atención de casos para el seguimiento de las problemáticas presentadas por las usuarias del 01 de febrero al 30 de abril 2023. 	<ul style="list-style-type: none"> • Se coordinó con la unidad de atención jurídica de DEMI Chimaltenango el seguimiento respectivo de cuarenta (40) casos. • Se coordinó con la unidad Psicológica de DEMI Chimaltenango para la atención y seguimiento de diecinueve (19) casos.
<p>f) Elaborar informe cuantitativo y cualitativo de los meses de febrero a abril de 2023 de la Unidad de Atención Social de la sede regional de Chimaltenango respecto de las atenciones brindadas por la unidad, utilizando los formatos autorizados y remitirlo a la autoridad pertinente de la Sede regional de Chimaltenango y entregarlo actualizado previo finalización de contrato.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Inicio de la elaboración del informe cuantitativo con los casos del 01 de febrero al 30 de abril 2023, de la Sede Regional Chimaltenango, de las atenciones brindadas por la Unidad de Atención Social. 	<ul style="list-style-type: none"> • Se actualiza un (1) informe cuantitativo del año 2023 de la Sede Regional de Chimaltenango de la DEMI de los casos entendidos en la unidad de atención social del 01 de febrero al 30 de abril.

<p>g) Actualiza permanentemente el Informe cuantitativo mensual respecto de la información que se recopila y así el estado de los casos/problemáticas que se atienden y entregarlo de forma mensual a su autoridad superior inmediata.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Actualización de informe cuantitativo del 01 de febrero al 30 de abril 2023 de la Sede Regional Chimaltenango, de las atenciones brindadas por la Unidad de Atención Social. 	<ul style="list-style-type: none"> Se actualizó un (1) informe cuantitativo del 01 de febrero al 30 de abril de 2023, de la Sede Regional de Chimaltenango de la DEMI.
<p>h) Ordenar, completar, cerrar, actualizar y adjuntar la documentación de soporte a los expedientes físicos atendidos por la Unidad de Atención Social de Sede regional de Chimaltenango de febrero a abril de 2023.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Ordena, completa, cierra, actualiza y adjunta la documentación de soporte a los expedientes físicos atendidos por la Unidad de Atención Social de Sede regional de Chimaltenango del 01 de febrero al 30 de abril 2023. 	<ul style="list-style-type: none"> Se complementó, ordenó y actualizó setenta y cinco (75) expedientes de casos atendidos en la Unidad de Atención Social durante del 01 de febrero al 30 de abril 2023. Se logró setenta y cinco (75) casos a los que se les brindó acompañamiento y finalizadas las acciones del 01 de febrero al 30 de abril, fueron archivados los referidos expedientes. Se logró setenta y cinco (75) casos a los que se les brindó acompañamiento en meses anteriores y finalizados las acciones del 01 de febrero al 30 de abril, fueron archivados los referidos expedientes.

<p>i) Entregar los expedientes físicos completos y actualizados atendidos por Unidad de Atención Social con documentación de soporte, a la autoridad superior de la Unidad de Atención Social en sede regional de Chimaltenango, previa finalización de contrato según temporalidad del mismo.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Actualización de expedientes físicos completos y actualizados atendidos por Unidad de Atención Social para su respectiva entrega, a la encargada regional. 	<ul style="list-style-type: none"> Se apertura y actualizaron setenta y cinco (75) expedientes físicos de nuevos casos atendidos por la unidad social durante el del 01 de febrero al 30 de abril 2023.
<p>j) Elaborar y entregar planes semanales de conformidad con las acciones que se realicen según objeto de contrato.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Elaboración de planes semanales, de conformidad con las acciones realizadas en la unidad Social en sede Regional Chimaltenango según contrato. 	<ul style="list-style-type: none"> Se elaboró doce (12) planes semanales de conformidad con las acciones realizadas en la unidad Social en Sede Regional Chimaltenango del 01 de febrero al 30 de abril 2023.
<p>k) Elaborar estudios socioeconómicos, informes de localización y verificación de condiciones de usuarias, dictámenes sociales y otros necesarios; con pertinencia étnica y de género de los casos cuando les sean requeridos.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Esta actividad no se me adjudico 	<ul style="list-style-type: none"> Sin resultado

<p>l) Documentar, planificar y registrar las acciones de seguimiento realizadas en torno a la atención brindada a las usuarias y anotarlas en las fichas de registro respectivos.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Documentado y registrado las acciones de seguimiento en las fichas respectivas de los casos atendidos del 01 de febrero al 30 de abril 2023. 	<ul style="list-style-type: none"> • Se registró y se documentó en las fichas de seguimiento (físicos) las acciones que requirieron los setenta y cinco (75) casos nuevos atendidos del 01 de febrero al 30 de abril 2023.
<p>m) Llevar cuaderno de bitácora (de campo) de las acciones que realiza entorno a la atención a víctimas, misma que deberá ser entregada de forma adjunta al momento de entregar expedientes físicos de las usuarias atendidas, al finalizar contrato.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Registrado en el cuaderno de bitácora las acciones que se realizaron entorno a la atención a las víctimas para la solución de los casos del 01 de febrero al 30 de abril 2023. 	<ul style="list-style-type: none"> • Se registró, actualizó y entrego el cuaderno de bitácora en base a los setenta y cinco (75) casos nuevos de usuarias atendidas del 01 de febrero al 30 de abril 2023.
<p>n) Apoyar técnica y profesionalmente en el seguimiento de actividades aprobadas dentro del Plan Operativo Anual 2023 de sede regional de Chimaltenango.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Esta actividad no se me adjudico. 	<ul style="list-style-type: none"> • Sin resultado
<p>o) Dar seguimiento de gestiones y alianzas interinstitucionales de competencia social para viabilizar el caso o problemáticas que las usuarias presentan.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Seguimiento de gestiones y alianzas interinstitucionales de competencia social para viabilizar el caso o problemáticas que las usuarias presentan del 01 de febrero al 30 de abril 2023. 	<ul style="list-style-type: none"> • Se coordinó gestiones y alianzas con el Comité Internacional de Rescate –IRC- Programa de Recuperación Económica y Desarrollo ERD- Guatemala.

<p>p) Apoyar profesionalmente a la sede regional de Chimaltenango, en la elaboración de informes relacionados al quehacer de la Unidad de Atención Social, propuestas y demás acciones necesarias solicitados.</p>		<ul style="list-style-type: none"> • Se coordina la atención a usuarias con el Juzgado Pluripersonal de Primera Instancia de Trabajo y Prevención Social y de Familia de Chimaltenango para la homologación de convenios. • Se coordina capacitaciones a mujeres con la fundación para el desarrollo (FUDI). • Se coordina capacitaciones a quince (15) usuarias con el equipo de estudios comunitarios y acción psicosocial (ECAP).
<p>p) Apoyar profesionalmente a la sede regional de Chimaltenango, en la elaboración de informes relacionados al quehacer de la Unidad de Atención Social, propuestas y demás acciones necesarias solicitados.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Elaboración de informes relacionados a las actividades de la Unidad de Atención Social del 01 de febrero al 30 de abril 2023. 	<ul style="list-style-type: none"> • Se redactó cuatro (12) informes semanales. • Se redactó tres (3) informes RUUN Social • Se redactó tres (3) informes Metafísica social • Se redactó tres (3) informes Renap social • Se redactó tres (3) informes Lingüístico social • Se redactó tres (3) informes VET • Se redactó tres (3) informes clasificadores temáticos.

<p>q) Otras actividades que le solicite la Encargada de la sede regional de Chimaltenango, Directora de Atención Social y las autoridades superiores de la Defensoría de la Mujer Indígena y que consideren pertinentes.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Actualizar mensualmente el informe cuantitativo anual. 	<p>Se actualizó un (1) informe cuantitativo del 01 de febrero al 30 de abril 2023.</p>
<p>q) Otras actividades que le solicite la Encargada de la sede regional de Chimaltenango, Directora de Atención Social y las autoridades superiores de la Defensoría de la Mujer Indígena y que consideren pertinentes.</p>	<p>FEBRERO</p> <ul style="list-style-type: none"> • Participación en la capacitación presencial coordinado con representantes del programa de recuperación económico IRD de IRC Guatemala dirigida a todas las beneficiarias del mes de febrero, sede DEMI. 03/02/2023. • Reuniones conciliatorias para la resolución de los diferentes casos, para eso fue necesario girar los citatorios correspondientes a cada caso. • Acompañamiento a usuarias en agentes TIGO MONEY y cajas 5B para el retiro del apoyo económico gestionado beneficiarias del mes de noviembre y diciembre del 2022. 	<p>FEBRERO</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se participó en la capacitación presencial en coordinación con representantes del programa de recuperación económico IRD de IRC Guatemala dirigida a todas las beneficiarias del mes de febrero, sede DEMI. 03/02/2023. • Se llevó acabo seis (6) reuniones conciliatorias para la resolución de los diferentes casos, para eso fue necesario girar los citatorios correspondientes a cada caso. • Se acompañó a quince (15) usuarias en agentes TIGO MONEY y cajas 5B para el retiro del apoyo económico gestionado a beneficiarias del mes de noviembre y diciembre del 2022.

	<ul style="list-style-type: none"> • Participación en la capacitación para lineamientos generales para el proceso de liquidación de expedientes de honorarios de prestación de servicios programada por recursos humanos de sede central. 7/02/2023. • Participación en la capacitación dirigida a mujeres indígenas programada por la ONAM. 8/02/2023. • Acompañamiento a representantes de IRC a 5 visitas domiciliarias a usuarias beneficiadas del programa de recuperación económica del mes de febrero del 2023. En los municipios de Santa Cruz Balanya y Patzicía. 16/02/2023. 	<ul style="list-style-type: none"> • Se participó en una (1) capacitación para lineamientos generales para el proceso de liquidación de expedientes de honorarios de prestación de servicios programada por recursos humanos de sede central. 7/02/2023. • Se participó en una (1) capacitación dirigida a mujeres indígenas programada por la ONAM. 8/02/2023. • Se acompaña a representantes de IRC a cinco (5) visitas domiciliarias a usuarias beneficiadas del programa de recuperación económica del mes de febrero del 2023. En los municipios de Santa Cruz Balanya y Patzicía. 16/02/2023.
--	---	--

	<ul style="list-style-type: none"> • Participación en la capacitación presencial coordinado con representantes del programa de recuperación económico IRD de IRC Guatemala dirigida a todas las beneficiarias de los meses de noviembre y diciembre 2022, para el seguimiento de los casos en temas de prevención de la violencia y Autocuidado. Sede regional de DEMI. 17/02/2023. • Impartir capacitación, en coordinación con FUDI Y DEMI en temas: Derechos Humanos y Autoestima, capacitación dirigida a un grupo de mujeres beneficiarias de FUDI. Instalaciones de FUDI-UTZ SAMAJ aldea Vista Bella. 20/02/2023. • Participación en la capacitación presencial coordinado con representantes del programa de recuperación económico IRD de 	<ul style="list-style-type: none"> • Se participó en una (1) capacitación presencial en coordinación con representantes del programa de recuperación económico IRD de IRC Guatemala dirigida a todas las beneficiarias de los meses de noviembre y diciembre 2022, para el seguimiento de los casos en temas de prevención de la violencia y Autocuidado. Sede regional de DEMI. 17/02/2023. • Se impartió capacitación, en coordinación con FUDI Y DEMI en temas: Derechos Humanos y Autoestima, capacitación dirigida a un grupo de mujeres beneficiarias de FUDI. Instalaciones de FUDI-UTZ SAMAJ aldea Vista Bella. 20/02/2023. • Se participó en una (1) capacitación presencial en coordinado con representantes del programa de recuperación económico IRD de IRC
--	--	---

	<p>IRC Guatemala dirigida a las beneficiarias del mes de febrero del 2023, con el tema Habilidades Financieras. Escuela de arte de Chimaltenango.14/02/2023.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Participación en reuniones programadas por la encargada Regional conjunto al equipo de trabajo para la coordinación de las distintas actividades programadas en el mes de febrero de 2023. <p>MARZO</p> <ul style="list-style-type: none"> • Participación en la actividad en conmemoración al día internacional de la mujer, con un Stan informativo y exposición del que hacer de la Defensoría de la mujer indígena. Municipalidad del Tejar, Chimaltenango. 08/03/2023. Por la mañana. 	<p>Guatemala dirigida a las beneficiarias del mes de febrero del 2023, con el tema Habilidades Financieras. Escuela de arte de Chimaltenango.14/02/2023.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se participó en cuatro (4) reuniones programadas por la encargada Regional conjunto al equipo de trabajo para la coordinación de las distintas actividades programadas en el mes de febrero de 2023. <p>MARZO</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se participó en una (1) actividad en conmemoración al día internacional de la mujer, con un Stan informativo y exposición del que hacer de la Defensoría de la mujer indígena. Municipalidad del Tejar, Chimaltenango. 08/03/2023. Por la mañana.
--	---	---

	<ul style="list-style-type: none"> • Participación en el acto protocolario en conmemoración del día internacional de la mujer en coordinación con la oficina municipal de la mujer de la municipalidad de San Andrés Itzapa. 08/03/2023. Por la tarde. • Participación en la capacitación presencial coordinado con representantes del programa de recuperación económica IRD de IRC Guatemala dirigida a todas las beneficiarias del mes de marzo, sede DEMI. 15/03/2023. • Reuniones conciliatorias para la resolución de los diferentes casos, para eso fue necesario girar los citatorios correspondientes a cada caso. 	<ul style="list-style-type: none"> • Se participó en un (1) acto protocolario en conmemoración del día internacional de la mujer en coordinación con la oficina municipal de la mujer de la municipalidad de San Andrés Itzapa. 08/03/2023. Por la tarde. • Se participó en una (1) capacitación presencial en coordinado con representantes del programa de recuperación económica IRD de IRC Guatemala dirigida a todas las beneficiarias del mes de marzo, sede DEMI. 15/03/2023. • Se llevó a cabo ocho (8) reuniones conciliatorias para la resolución de los diferentes casos, para eso fue necesario girar los citatorios correspondientes a cada caso.
--	--	---

	<ul style="list-style-type: none"> • Acompañamiento a usuarias en agentes TIGO MONEY y cajas 5B para el retiro del apoyo económico gestionado beneficiarias del mes febrero y marzo del 2023. • Coordinación y participación en la capacitación presencial dirigida a usuarias a cargo del Instituto de Nutrición de Centro América y Panamá. Sede de INCAP, Chimaltenango. 16/03/2023. • Acompañamiento a representantes de IRC a visitas domiciliarias a usuarias beneficiadas del programa de recuperación económica del mes de marzo del 2023. En los municipios de San Andres Itzapa y Patzún. 22/03/2023. 	<ul style="list-style-type: none"> • Se acompañó a veintidós (22) usuarias en agentes TIGO MONEY y cajas 5B para el retiro del apoyo económico gestionado beneficiarias del mes febrero y marzo del 2023. • Se coordinó y participación en una (1) capacitación presencial dirigida a quince (15) usuarias a cargo del equipo de estudios comunitarios y acción psicosocial (ECAP).Sede de ECAP, Chimaltenango. 16/03/2023. • Se acompañó a representantes de IRC a cuatro (4) visitas domiciliarias a usuarias beneficiadas del programa de recuperación económica del mes de marzo del 2023. En los municipios de San Andrés Itzapa y Patzún. 22/03/2023.
--	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> • Participación en la charla "Expresiones Coloquiales en Guatemala que reflejan racismo" en conmemoración al día internacional de la eliminación de la discriminación racial, programada por sede central de DEMI. 24/03/2023. • Impartir capacitación, en coordinación con FUDI Y DEMI en temas: Inteligencia Emocional, capacitación dirigida a un grupo de mujeres beneficiarias de FUDI. Instalaciones de FUDI-UTZ SAMAJ, Caserío Pamanzana, Tecpán Guatemala. Escuela oficial del Caserío Pamanzana. 28/03/2023. 	<ul style="list-style-type: none"> • Se participó en una (1) charla virtual sobre "Expresiones Coloquiales en Guatemala que reflejan racismo" en conmemoración al día internacional de la eliminación de la discriminación racial, programada por sede central de DEMI. 24/03/2023. • Se impartió una (1) capacitación, en coordinación con FUDI Y DEMI en temas: Inteligencia Emocional, capacitación dirigida a un grupo de mujeres beneficiarias de FUDI. Instalaciones de FUDI-UTZ SAMAJ, Caserío Pamanzana, Tecpán Guatemala. Escuela oficial del Caserío Pamanzana. 28/03/2023.
--	--	---

	<ul style="list-style-type: none"> • Participación en la capacitación presencial coordinado con representantes del programa de recuperación económico IRD de Guatemala dirigida a las beneficiarias del mes de Marzo del 2023, con el tema Habilidades Financieras. Escuela de arte de Chimaltenango. 29/03/2023. • Participación en reuniones programadas por la encargada Regional conjunto al equipo de trabajo para la coordinación de las distintas actividades programadas en el mes de Marzo de 2023. <p>ABRIL</p> <ul style="list-style-type: none"> • Participación en la reunión con representantes de FUDI para coordinar las capacitaciones programadas para el mes de abril del año 2023. Aldea Vista Bella. 04/04/2023 	<ul style="list-style-type: none"> • Se participó en una (1) capacitación presencial coordinado con representantes del programa de recuperación económico IRD de Guatemala dirigida a las beneficiarias del mes de Marzo del 2023, con el tema Habilidades Financieras. Escuela de arte de Chimaltenango. 29/03/2023. • Se participó en cuatro (4) reuniones programadas por la encargada Regional conjunto al equipo de trabajo para la coordinación de las distintas actividades programadas en el mes de Marzo de 2023. <p>ABRIL</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se participó en una reunión con representantes de FUDI para coordinar las capacitaciones programadas para el mes de abril del año 2023. Aldea Vista Bella. 04/04/2023
--	--	--

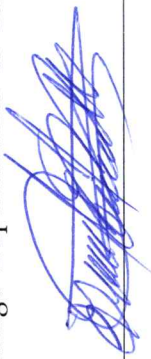
	<ul style="list-style-type: none"> • Impartir capacitación, en coordinación con FUDI Y DEMI en temas: Empoderamiento para la toma de decisiones, capacitación dirigida a un grupo de mujeres beneficiarias de FUDI. Salón Comunal, Aldea Joya Grande, Zaragoza. 11/04/2023. • Impartir capacitación, en coordinación con FUDI Y DEMI en temas: Empoderamiento para la toma de decisiones, capacitación dirigida a un grupo de mujeres beneficiarias de FUDI. Caserío Pamanzana, Tecpán Guatemala. Escuela oficial del Caserío Pamanzana. 11/04/2023. Por la tarde. 	<ul style="list-style-type: none"> • Se imparte capacitación, en coordinación con FUDI Y DEMI en temas: Empoderamiento para la toma de decisiones, capacitación dirigida a un grupo de cuarenta y cinco (45) mujeres beneficiarias de FUDI. Salón Comunal, Aldea Joya Grande, Zaragoza. 11/04/2023. • Se imparte capacitación, en coordinación con FUDI Y DEMI en temas: Empoderamiento para la toma de decisiones, capacitación dirigida a un grupo de mujeres beneficiarias de FUDI. Caserío Pamanzana, Tecpán Guatemala. Escuela oficial del Caserío Pamanzana. 11/04/2023. Por la tarde.
--	--	--

	<ul style="list-style-type: none">• Impartir capacitación, en coordinación con FUDI Y DEMI en temas: Empoderamiento para la toma de decisiones, capacitación dirigida a un grupo de mujeres beneficiarias de FUDI. Instalaciones de FUDI-UTZ SAMAJ, Aldea Vista Bella. 11/04/2023. Por la mañana.• Participación en la capacitación presencial coordinado con representantes del programa de recuperación económico IRD de IRC Guatemala dirigida a todas las beneficiarias del mes de abril, sede DEMI. 20/04/2023.	<ul style="list-style-type: none">• Se imparte capacitación, en coordinación con FUDI Y DEMI en temas: Empoderamiento para la toma de decisiones, capacitación dirigida a un grupo de mujeres beneficiarias de FUDI. Instalaciones de FUDI-UTZ SAMAJ, Aldea Vista Bella. 11/04/2023. Por la mañana• Se participó en una (1) capacitación presencial coordinado con representantes del programa de recuperación económico IRD de IRC Guatemala dirigida a todas las beneficiarias del mes de abril, sede DEMI. 20/04/2023.
--	---	--

	<ul style="list-style-type: none">• Reuniones conciliatorias para la resolución de los diferentes casos, para eso fue necesario girar los citatorios correspondientes a cada caso.• Acompañamiento a usuarias en agentes TIGO MONEY y cajas 5B para el retiro del apoyo económico gestionado beneficiarias del mes marzo y abril del 2023.• Acompañamiento a representantes de IRC a visitas domiciliarias a usuarias beneficiadas del programa de recuperación económica del mes de abril del 2023. En los municipios de Tecpan Guatemala y San José Poaquil. 22/04/2023.	<ul style="list-style-type: none">• Se llevaron a cabo cuatro (4) reuniones conciliatorias para la resolución de los diferentes casos, para eso fue necesario girar los citatorios correspondientes a cada caso.• Se acompañó a usuarias en agentes TIGO MONEY y cajas 5B para el retiro del apoyo económico gestionado beneficiarias del mes marzo y abril del 2023.• Se acompañó a representantes de IRC a visitas domiciliarias a usuarias beneficiadas del programa de recuperación económica del mes de abril del 2023. En los municipios de Tecpan Guatemala y San José Poaquil. 22/04/2023.
--	--	--



	<ul style="list-style-type: none"> Participación en reuniones programadas por la encargada Regional conjunto al equipo de trabajo para la coordinación de las distintas actividades programadas en el mes de abril de 2023. 	<ul style="list-style-type: none"> Se participó en cuatro (4) reuniones programadas por la encargada Regional conjunto al equipo de trabajo para la coordinación de las distintas actividades programadas en el mes de abril de 2023.
--	--	--

Municipio de Chimaltenango Departamento de Chimaltenango, 28 de abril de 2023.

Firma del Contratista: 

Nombre del responsable de verificar el informe: Brenda Estefanía Celeste Xiquita Patal

El responsable de verificar el cumplimiento del contrato, hace constar, que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato y sus respectivos términos de referencia, para que procedan al trámite de pago respectivo.

 Brenda Estefanía Xiquita Patal Encargada Interina Sede Regional Chimaltenango	 Licda. Lilian Karina Xinico Xiquitá Defensora de la Mujer Indígena Defensora de la Mujer Indígena -DEMI-
Firma y sello del servidor público que verifica el Informe	Nombre, firma y sello de la autoridad competente

INFORME FINAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A: DEFENSORÍA DE LA MUJER INDÍGENA -DEMI- RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029			
RENGLÓN PRESUPUESTARIO	029	UBICACIÓN	Oficina Central
No. DE CONTRATO	06-2023-029	NIT DEL CONTRATISTA	110146115
NOMBRE DEL CONTRATISTA	Wendolyne Amarilis Cocón Muj	CÓDIGO UNICO DE IDENTIFICACIÓN	3106840720407
OBJETO DEL CONTRATO	Apoyar las líneas de trabajo de la Unidad de Promoción y Desarrollo Político y Legal, para darle seguimiento a las acciones en favor de las mujeres indígenas, Mayas, Garífunas y Xinkas de Guatemala.		
MONTO TOTAL DEL CONTRATO	Dieciséis mil ochocientos treinta y ocho quetzales con setenta y un centavos (16,838.71)	PLAZO DEL CONTRATO	09 de enero al 30 de abril de 2023 /
UNIDAD DONDE PRESTÓ SUS SERVICIOS	Unidad de Promoción y Desarrollo Político y Legal		
ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO	TAREAS MENSUALES REPORTADAS DURANTE EL PERIODO CONTRATADO	RESULTADOS OBTENIDOS	
a) Apoyar en la elaboración de modelos de programas para la implementación y seguimiento de programas, políticas públicas y mesas técnicas para promover, defender y proteger el pleno ejercicio de los derechos de las Mujeres Mayas, Garífunas y Xinkas.	No se me adjudicó	No hay resultados	
b) Apoyar en la elaboración de planes de actividades establecidas dentro del Plan Operativo Anual -POA-.	Apoyar durante la actividad de sesión con la Junta Coordinadora, realizado en los meses de enero,	<ul style="list-style-type: none"> • Previo a realizar las Sesiones Ordinaria y Extraordinarias, se giraron las convocatorias para la 	

	<p>febrero, marzo y abril de 2023. Velando por el cumplimiento de la agenda programada y por el registro de asistencia de las participantes. Además, se brindó apoyo con la logística para la reunión ordinaria del Consejo Consultivo que se celebrará en el mes de mayo del presente año.</p>	<p>participación de las integrantes de Junta Coordinadora.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se dio apoyo, con el monitoreo de la asistencia de las participantes a sesiones. • Se apoyó en el desarrollo de las sesiones con Junta Coordinadora, acorde a los planes de las cuatro sesiones ordinarias y ocho sesiones extraordinarias realizadas los días 04, 05 y 06 de enero; 02 y 03 de febrero; 08 y 09 de marzo; 03 y 04 de abril del presente año. • La planificación de la agenda de la unidad cumplió los plazos respectivos. • Se manejó el registro de las participantes de manera minuciosa. • Se apoyó con las fotografías del informe de la actividad. • Se apoyó con las coordinaciones para la logística de la reunión ordinaria del Consejo Consultivo. • Se monitoreó la confirmación de asistencia a reunión ordinaria de las integrantes del Consejo Consultivo. • Se realizaron visitas de inspección a las diferentes propuestas de hoteles para la realización del evento.
--	---	---


<p>c) Apoyar en el desarrollo de las actividades definidas en el Plan Operativo Anual -POA-, para el fortalecimiento institucional para la atención de los casos, aplicando guías para la realización y desarrollo de las rutas Metodológicas.</p>	<p>Apoyar con la impresión y seguimiento de las rutas en las unidades correspondientes al entregar expedientes.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Se brindó apoyo con la impresión de expedientes, correspondientes al pago de dietas de la sesiones ordinarias de Junta Coordinadora; a las sesiones extraordinarias de la Junta Coordinadora; expedientes por pago de alimentación a proveedora de alimentos; liquidación de compra de veladoras y por la liquidación de la compra de un sello de ANULADO para uso de la Unidad; liquidación de compra de recargas electrónicas para integrantes del Consejo Consultivo que participaron en reunión el 08 de marzo del presente año. • Se apoyó con la recolección de firmas y entrega de expedientes a Dirección Ejecutiva, Despacho Superior y UDAF para dar el trámite correspondiente.
<p>d) Apoyar en la redacción de documentos relacionados en el planteamiento de proyectos normativos y/o reglamentarios que le sean encomendados por la Encargada de la Unidad de Promoción y Desarrollo Político y Legal.</p>	<p>Apoyo en la elaboración de expedientes, planes e informes de ejecución de actividades, se emitieron oficios, convocatorias, emisión de solicitud de cheques, oficios de pagos, solicitudes de vehículo, creación de reuniones virtuales, razones de facturas, diseños, requisiciones, hojas de bienes y servicios.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en la elaboración de expedientes de Sesiones con Junta Coordinadora, agregando y redactando convocatorias, planes de actividad, hojas de bienes y servicios, razonando facturas de participantes de las sesiones, los informes correspondientes a su ejecución, oficios y/o emisión de cheques para solicitar los pagos correspondientes, aplicando las normas internas de la administración, como firmas y sellos, en orden.

<p>e) Apoyar en la recopilación de datos relacionados al contexto de la situación social de la mujer indígena para definir acciones que promuevan la participación efectiva de las mujeres indígenas Mayas, Garífunas y Xinkas.</p> <p>f) Documentar las acciones que se realicen en torno a las actividades en las</p>		<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en la elaboración de expedientes de compra de un sello de ANULADO y veladoras, para uso de la Unidad de Promoción y Desarrollo; liquidación de compra de recargas electrónicas para integrantes del Consejo Consultivo que participaron en reunión el 08 de marzo del presente año. • Redacción de razones de facturas para pago de dietas de las participantes de las sesiones con Junta Coordinadora. • Redacción de razones de facturas por las compras realizadas en la Unidad. • Redacción de 28 oficios a encargados de las diferentes unidades. • Programación y atención de reuniones virtuales. • Se apoyó con la elaboración de las hojas mensuales de Requisición de Insumos para uso de la Unidad.
	<p>Se dio apoyo con la actualización de directorio de integrantes del Consejo Consultivo.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo con la actualización de directorio de las representantes de las comunidades lingüísticas que integran el Consejo Consultivo.
	<p>Apoyo con el orden de documentos generales, para cuando sean</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo con la documentación de oficios internos, correos, hojas de

<p>distintas mesas de trabajo interinstitucional, institucional y/o comunitario.</p>	<p>solicitados por la Encargada de la Unidad para su uso respectivo.</p>	<p>bienes y servicios, archivos corregidos.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Apoyo con traslado de información a Dirección Ejecutiva y Despacho Superior respecto a las coordinaciones y pertinentes de la Unidad.
<p>g) Redacción y/o reproducción de documentos que le sean encomendados por la Encargada de la Unidad de Promoción y Desarrollo Político y Legal.</p>	<p>Apoyo con la elaboración de plan e informe de ejecución de sesiones de Junta, emisión de oficios, convocatorias, solicitudes de cheques, oficios de pagos, solicitudes de vehículo, creación de reuniones virtuales, razones de facturas, diseños, requisiciones, hojas de bienes y servicios, además, varios envíos de correos electrónicos dirigidos a diferentes unidades.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Se brindó apoyo con el correlativo de oficios emitidos dentro de la unidad. • Se apoyó en la elaboración del expediente de Sesiones con Junta Coordinadora, redactando convocatorias, el plan de actividad, hojas de bienes y servicios, razonando facturas de participantes de las sesiones, el informe correspondiente, oficios y/o emisión de cheques para solicitar pagos. • Se apoyó en la elaboración de expedientes de compras. • Redacción de razones de facturas. • Redacción de 28 oficios. • Se apoyó con la elaboración de las hojas mensuales de Requisición de Insumos para uso de la Unidad.
<p>h) Otras actividades que le soliciten las autoridades de la Defensoría de la Mujer Indígena y que sean pertinentes.</p>	<p>Apoyo con la revisión de documentos emitidos desde la unidad antes de socializarlos a otras unidades. También asistiendo a las</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Se dio apoyo con la revisión de facturas para evitar retrasos en los procesos de liquidación de la Unidad Financiera.



	diferentes reuniones y capacitaciones solicitadas por compañeros de distintas unidades. Se brindó apoyo a la Unidad de Planificación con la revisión de documentos institucionales.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó a la Encargada de la Unidad de Promoción y Desarrollo Político Legal asistiendo a reuniones programadas por personas vinculadas a la Unidad.• Se brindó apoyo a la Unidad de Planificación con la revisión y organización de documentos.
--	---	--

Municipio de Guatemala, Departamento de Guatemala, 28 de abril del año 2023.

Firma del Contratista: 

Nombre del responsable de verificar el informe: Licda. Lilian Karina Xinico Xiquitá

El responsable de verificar el cumplimiento del contrato, hace constar, que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato y sus respectivos términos de referencia, para que procedan al trámite de liquidación respectivo.

 Licda. Lilian Karina Xinico Xiquitá Defensora de la Mujer Indígena	
Nombre, firma y sello del autor/autoridad competente	